

2022年东莞市生态环境专业中初级职称初次考核认定 纸质材料提交指南（第一版）

2022年东莞市生态环境专业中初级职称初次考核认定纸质材料由东莞市环境科学学会负责收取，纸质材料收取采用预约制，系统审核通过的申报人可扫描二维码进行预约。预约信息每周更新，可预约当周周二至下周一的工作日，请务必至少提前一天进行预约，为便于前台进行信息核对和登记，同一家公司的申报人可委托1-2人负责本公司所有申报材料的报送，但每个申报人均需填写一条申请预约。



所有提交初次考核认定用的纸质材料请用纸质档案袋或档案盒装好并携带好申报人的毕业证、学位证、身份证等原件进行现场查验；材料提交时间：2023年2月1日至2023年3月31日，星期一到星期五（工作日），上午9:00-11:30；下午3:00-5:00具体日期以预约时间为准；材料提交地点：东莞市环境科学学会办公室（东莞市南城街道宏伟二路胜安大厦15楼1501室）；具体提交的材料包括但不限

于以下材料：

一、初次职称考核认定材料目录

自行下载表格填写和打印，A4纸单面打印，一式一份，粘贴在纸质牛皮纸档案袋或档案盒封面（建议在姓名旁边手写上本人联系方式）。

二、广东省初次职称考核认定申报表（表一）

经线上申报并审核通过后自动生成，包含封面共6页，A4双面打印，一式两份原件，用订书钉分别单独装订，表一提交前请确保以下资料已填写完整：

- (1) 第1页：贴上本人照片，照片要求小一寸，底色不限；
- (2) 第2页：“个人专业技术工作小结”，申报人亲笔签名并填上签名日期（签名日期需填写申报表封面上的“填表日期”）；
- (3) 第4页：

① “用人单位考核评议意见”，工作单位加盖公章；

② “主管部门和申报点审核意见”：

行政事业单位人员：按人事管理权限由上级主管部门加盖公章；

XX公司分公司人员：由总公司加盖公章；

一般企业人员：此栏留空。

此栏盖章日期先留空。

此页“委托认定栏”及之后的栏目无需填写。

三、初次职称考核认定申报人基本情况登记表（表二）

自行下载表格填写和打印，A3 单面打印，一式两份原件，提交前需确保以下信息已填写完整：

- (1) 专业技术工作经历（能力）及业绩成果情况：本人自评认为具备专业技术工作经历(能力)条件第 X 项、业绩成果条件第 X 项之规定（请对照“广东省生态环境工程技术人才职称评价标准条件”自行填写），框内需填写主要理由(注明时间、项目内容（含效果、评价、获奖情况等）及个人完成量、所起作用或排名)等内容；
- (2) 本人对负面工作的说明：请按实际情况填写，若无，直接写“无”。
- (3) 评前公示情况：按实际情况填写，例如“公示期间未收到任何投诉或举报”，填上填写日期并盖上公章；
- (4) 本人承诺：申报人签名并填上填写日期；
- (5) 以上填写的内容已经我单位核对无误并对此负责和承担相应后果，框内单位负责人亲笔签名，填上签名日期并盖公章；
- (6) 单位审核评价意见：不少于 150 字，单位负责人亲笔签名，填上签名日期并盖公章；

四、证书、证明材料（表三）

自行下载表格填写和打印，共 6 页，A4 双面打印，一式两份，用订书钉或装订线分别装订成册，提交前需确保以下内容已填写完

整：

- (1) 封面写上姓名和单位，材料核对人签名，单位盖章并填写好核对时间；（注：材料核对人由本人自行选择，但不能是申报人自己）；
- (2) 学历学位证书：学历学位证书复印件粘贴在此页或附在此页后面，复印件需要核对人签名，写上此件与原件相符，盖上公章；本页右下角需申报人签名并写上日期；（粘贴技巧：A4 纸一部分粘贴在粘贴面上，然后折叠）。
- (3) 学籍验证报告及学历证书电子注册备案表：学籍验证报告、学历证书电子注册备案表等打印件或复印件粘贴在此页，若有，复印件需要核对人签名，写上此件与原件相符，盖上公章；若无，需补充附上相关说明文件；本页右下角需申报人签名并写上日期。
- (4) 社保凭证：社保证明、劳务合同等资料粘贴在此页，本页右下角需申报人签名并写上日期：
 - ①原则上中专学历申报员级、本科学历申报助理级人员提供 2022 年 1 月-2022 年 12 月，大专学历申报助理、研究生申报中级人员提供 2020 年 1 月-2022 年 12 月，社保证明打印后盖上单位公章；
 - ②申报日期前在东莞购买社保，但不满 1 年（中专学历申报员级、本科申报助理）或不满 3 年（大专申报助理、研究生申报中级），需要附上外市社保凭证或者劳动合同，劳

劳动合同主要用于从事相关工作年限符合申报资历要求（具体可参考申报指南相应内容）；

③资料不多的人员可以直接粘贴在本页，资料较厚的人员，可在本页空白处写上“本页资料见附件”，再把资料附在本页后一起装订。

五、初次职称考核认定业绩、成果材料（表四）

自行下载表格填写和打印，共4页，A4单面打印，一式一份，提交前需确保以下内容完整：

(1) 每一页都需要填写好姓名、单位、材料核对人签名、核对时间并盖上公章，这四页纸作为封面，若有附件资料，以装订线为准将资料相应装订，若无附件资料，在空白处写上“此页下无附件资料”；

(2) 资料装订有以下要求：如果资料是钉装、夹装的，每一页复印件都需要核对人签名、写上此件与原件相符并盖上公章；如果资料是胶装的，只需要在封面和骑缝盖上公章，核对人签名并写上此件与原件相符。

(3) 申报中级人员需要提交至少一篇论文或技术报告，已发表的论文需要提交论文原件（若期刊较厚，可以只提交封面页、目录页、论文正文页）；未发表的论文或技术报告，需要提交文稿和查重报告、工作单位的审核意见并加盖公章。

六、初次职称考核认定评前公示情况表（表五）

自行下载表格填写和打印，共1页，A4单面打印，一式一份，

提交前需确保以下内容完整（可参考申报指南模板）：

- （1）公示情况：根据公示的实际情况填写，例如：XX 同志提交评审用的学历证书、学位证书以及其填报的工作经历、业绩、论文情况和相关证明材料均为真实有效，公示期间未收到任何投诉或举报；
- （2）单位纪检（人事）部门核实意见：由工作单位负责填写和加盖公章，例如公示期间没有收到相关投诉或举报。

七、专业技术人员年度考核登记表（表六）

自行下载表格填写，A4 纸双面打印，填写要求如下：

- （1）中专申报员级、本科申报助理级人员，至少提交 2022 年年度考核表；
- （2）大专申报助理、研究生申报中级，至少提交 2020-2022 年年度考核表，一年一份，合计 3 份；
- （3）单位有每年进行年度考核的，可用单位的年度考核表复印件，复印件需要盖上公章并写上此件与原件相符；
- （4）单位没有每年进行考核的，可直接用表六进行考核，一年一份。

东莞市环境科学学会

2023 年 1 月 13 日