

2022 年度东莞市生态环境工程技术人员 初中级初次职称考核认定申报指南（第一版）

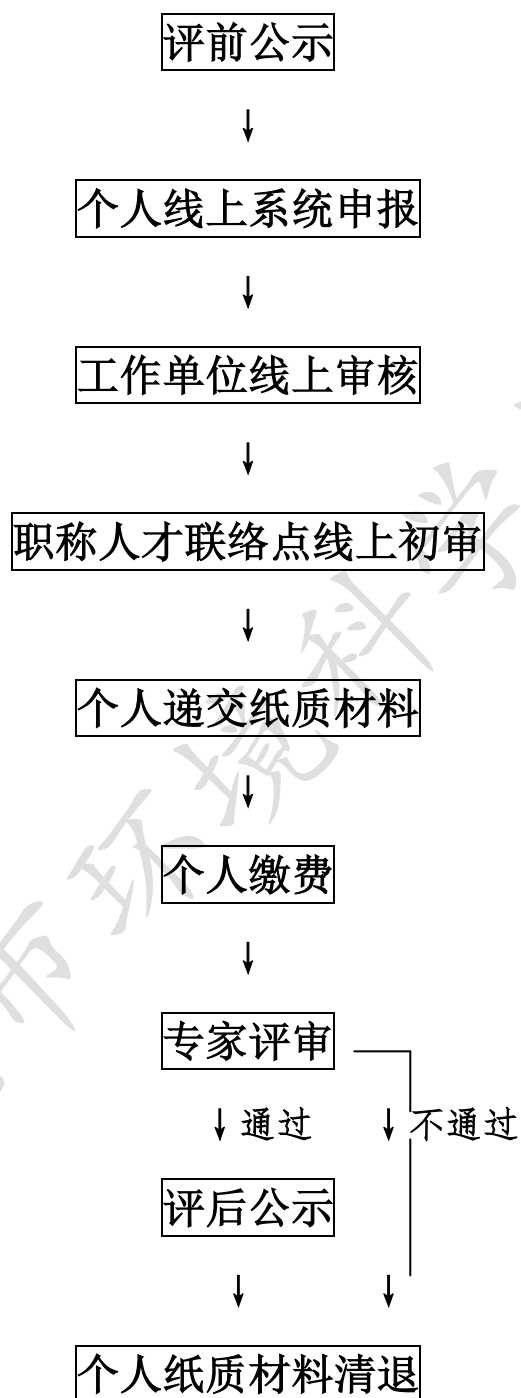
2022 年度生态环境专业初中级初次职称考核认定申报工作网上填报受理时间为 2023 年 1 月 1 日至 2 月 28 日（以工作单位通过审核为准），纸质资料受理时间为 2023 年 2 月 1 日-3 月 31 日（节假日除外）。各申报人可自行登录“东莞市专业技术人才服务网”进行网上申报，申报前请参照政策文件对照自身条件明确申报等级及类别，再根据本指南进行申报。

一、职称申报相关政策文件及表格：

1. 广东省生态环境工程技术人员职称评价标准条件（粤人社规【2019】53 号）；
2. 广东省人力资源和社会保障厅关于印发广东省职称评审管理服务实施办法及配套规定的通知（粤人社规〔2020〕33 号）；
3. 关于做好 2022 年度我市职称评审工作的通知（东人社发【2022】67 号）；
4. 关于开展 2022 年度东莞市生态环境工程技术人员初次职称考核认定工作的通知（东工环职评【2022】2 号）；
5. 广东省生态环境工程技术人员初次职称考核认定表

格。

二、申报流程指南



初次职称考核认定申报流程图

（一）评前公示

申报人工作单位在单位显著位置将申报人填写的《（）级初次职称考核认定申报人基本情况登记表》（初次考核认定表二，见附件1）张榜并在单位网站首页公示5个工作日（公示的开始日期需在2022年度市职称评审通知发布的日期（2022年11月22日）之后），在单位会议室等公共场所放置申报人的学历学位证书、业绩成果材料等考核认定申报材料，以供查验。公示期结束后，填写《初次职称考核认定评前公示情况表》（初次考核认定表五，见附件1，填写样版见附件2），工作单位、上级主管部门按要求盖章，初次考核认定表二和初次考核认定表五将作为评审纸质材料之一和后续系统生成的表格及其他纸质材料一并提交，初次考核认定表二还需扫描上传至申报系统中的“其他附件上传”的“其他材料”。

（二）个人线上系统填报

1. 登录：申报人登录东莞市专业技术人才服务网（见下图）

（<https://dghrss.dg.gov.cn/jsrc/>），可采用已注册账号登录，首次登录人员或忘记账号密码人员请选择“省统一账号登录”。



2. 完善个人信息

(1) 登陆系统后，点击“人才信息管理”（见下图）。

东莞市专业技术人才服务

首页 证书查询 办事流程 个人服务 引才计划 最新消息 退出登录

用户登录

欢迎您, 姓名: **

帐户类型: 个人帐户

职称业务各申报点咨询电话

新引进创新人才综合补贴各镇街(园区)咨询电话

创新人才能力提升扶持各镇街(园区)咨询电话

产业发展与科技创新人才经济贡献奖励各镇街(园区)咨询电话

技术支持电话: 18998051103

上午 9:00 - 12:00 (工作日)

下午 14:30 - 17:30 (工作日)

账户信息管理 人才信息管理

今天是:

待办事项

相关政策

- 广东省人力资源和社会保障厅关于印发广东省职称评审管理
- 2021年东莞市新时代新引进创新人才综合补贴政策问答
- 2021年东莞新时代创新人才能力提升扶持政策问答
- 关于申报2019年东莞市博士后资助资金的通知
- 广东省博士工作站建站资助申报政策问答
- 博士人才培养申请流程
- 东莞市成长型企业人才扶持补贴政策问答
- 东莞市成长型企业人才扶持补贴政策问答

职称申报

职称评审

- 申报、评审、评审后公示和发证的时间安排

(2) 在“基本资料”栏，填写完善个人信息，并点击“上传照片”，在弹出的提示框中按要求上传电子照片，照片背景应为红底或蓝底，照片为 jpg 格式，大小在 50K 以内，像素不小于 128*180。（电子照片将用于职称资格证书上，请按要求上传清晰合格的电子证照，避免影响出证）

基本资料 工作相关基本情况

保存 返回

基本资料

姓名:	身份证号:	性别:	女
出生年月:	出生地:	国籍:	☒ 中国大陆 ☐ 港澳台 ☐ 外国
民族: 汉族	政治面貌: 群众	联系电话:	
户口性质: 本市城镇	电子邮箱:	电子邮箱:	
毕业院校:	办学形式:	所学专业:	毕业时间:
学制(年):	最高学历:	最高学位:	
是否东莞户籍: ☒ 是 ☐ 否 (是否属于外地转入而加入东莞户籍) ☐ 是 ☒ 否			
来莞时间:		入户东莞时间:	
入户方式: ☐ 人才引进 ☐ 迁入 ☐ 购房 ☒ 其他			
在莞居住情况: ☐ 单位住房 ☐ 租房 ☒ 自有住房 ☐ 其他			

上传照片

3. 新申报

(1) 点击“个人服务”菜单中的“职称申报登记”-“考核认定”或者“职称申报”栏“点击进入考核认定”（如下图），进入职称申报界面。



(2) 在职称申报界面，点击新申请，进入评审委员会和职称选择界面（见下图），申报中级、助理级和员级人员，评审委员会都选择“**东莞市工程系列生态环境专业中级职称评审委员会**”，职称按照实际申报级别和专业选择，然后按保存。



首页 | 证书查询 | 办事流程 | 个人服务 | 引才计划 | 最新消息 | 退出登录

职称考核认定申请 / 职称选择

评审委员会: 东莞市工程系列生态环境专业中级职称评审委员会

职称: 评委会下的职称列表

评审委员会 / 职称列表

职称名称: 职称级别: 请选择 查询

评委会名称	职称名称	职称级别	操作
东莞市工程系列生态环境专业中级职称评审委员会	生态环境监测工程师	20中级	选择
东莞市工程系列生态环境专业中级职称评审委员会	生态环境管理与咨询助理工程师	31助理初级	选择
东莞市工程系列生态环境专业中级职称评审委员会	生态环境监测技术员	32员初级	选择
东莞市工程系列生态环境专业中级职称评审委员会	生态环境工程工程师	20中级	选择
东莞市工程系列生态环境专业中级职称评审委员会	生态环境工程助理工程师	31助理初级	选择

保存后如需修改内容或修改申报专业资格或送审,可在“考核认定”界面中选择操作(如下图)。在“考核认定”界面中选择“修改”,进行网上表格填报。

首页 | 证书查询 | 办事流程 | 个人服务 | 引才计划 | 最新消息 | 退出登录

考核认定

系列	资格	申报级别	送审时间	申请编号	申请状态	审核时间	证书编号	发证时间	人才联络点	操作
工程技术人员	生态环境管理与咨询助理工程师	助理级			未送审					修改 删除 修改资格 送审 缴费单

共1个主题 第11页 每页300条

4. 基本资料

首页 | 证书查询 | 办事流程 | 个人服务 | 引才计划 | 最新消息 | 退出登录

考核认定

基本资料 | 教育情况 | 工作经历 | 其他附件上传 | 查看附件信息

你正在申请的职称(系列: 工程技术人员 级别: 助理初级 资格: 生态环境管理与咨询助理工程师)

保存 返回

个人基本资料

姓名:	身份证号码:	附件上传	性别:	女
出生日期:	出生地:	广东省东莞市	民族:	汉族
*政治面貌:	*最高学历:		*最高学位:	
*毕业院校:	*所学专业:		*毕业时间:	
*学制:	*参加工作时间:		*原工作单位:	
选择现工作单位:	*单位所属地区:		*单位性质:	社会其他
*主管部门:	*主管部门所属地区:		获何称号、荣誉、待遇:	
现任行政职务:	任职时间:		*申报人的联系电话:	13790233100
*从事现专业技术工作:	*从事现专业技术工作年限:			
*与认定职称对应的所学专业:	*对应专业的全日制学历(学位):			
何时何地何专业评委会 评定何专业技术资格:				
参加何学术技术 团体任何职:				
原资格名称:	原专业:		评定时间:	
评审委员会:	东莞市工程系列生态环境专业中级职称评审委员会			
职称服务联络点:	东莞市环境科学学会			

温馨提示: 在本页面无法填写的项, 请到个人服务---->人才信息里面去完善基本资料再申请。

请使用Internet Explorer 11版本的浏览器访问本系统
东莞市人力资源和社会保障局专业技术人员管理科

填报注意事项:

(1) 身份证附件上传: 必须上传原件彩色扫描件, 且正反面在同一

页里，文件类型为 jpg、jpeg、png、pdf，文件大小不能超过 1M。

(2) 最高学历、最高学位：请填写截止到 2022 年 12 月 31 日前取得的全日制最高学历。

(3) 毕业院校、所学专业及毕业时间、学制：按照全日制最高学历毕业证书上的信息填写。

(4) 参加工作时间：以全日制学历毕业后正式工作时间算起，建议与社保相对应，例如首次参保时间为 2008 年 8 月，那参加工作时间则填写 2008 年 8 月或 8 月后，若首次参保时间在全日制学历毕业时间之前，则以毕业时间为开始参加工作时间。

(5) 原工作单位：如实填写，如没有相关情况，填写“无”。

(6) 单位及所属地：选择地级以上市。

(7) 主管部门：①行政事业单位人员按照人事管理权限填写；②分公司人员主管部门为总公司；③一般企业主管部门填东莞市人力资源和社会保障局。

(8) 现任行政职务：行政职务是国家行政机关为实施行政管理而设置的国家公职，行政事业单位人员按实际填写，企业和其他人员直接填“无”。

(9) 现从事何专业技术工作：请注意填写的为专业技术工作，按照实际工作精简填写，如环境工程、环保技术咨询等。

(10) 从事现专业技术工作年限：从毕业后“参加工作时间”算起，截止至 2022 年 12 月 31 日，不足 1 年的部分不作计算。

(11) 与认定职称对应的所学专业：请填写全日制学历所学专业，

如环境工程。

(12) 对应专业的全日制学历（学位）：请填写全日制学历，如本科。

(13) 参加何学术技术团体任何职：请注意规定的是学术技术团体，若非在学术技术团体任职，此项直接填写“无”。

(14) 原资格、原专业、评定时间：不用填写。

5. 教育情况



填写注意事项：

(1) 全日制最高学历填在第一行，以此类推，按顺序一直填至中专，无中专学历的按顺序一直填至初中，学历以 2022 年 12 月 31 日前毕业并取得相关证书为准。

(2) 起止年月、毕业院校、专业、学历（学位）、办学形式：按照毕业证书上的内容结合实际情况填写。初中和高中经历的“专业”可填“无”，“学历”填“高中及以下”或“无”。

(3) 附件上传：保存好教育情况后，需上传附件（只需上传全日制的最高学历学位）。“学历证明”项上传毕业证书彩色扫描件；“学历鉴定证明”项上传在学信网上查询获取的学历鉴定证明“教育部学历证书电子注册备案表”电子版（范本见下图）或“学籍验证报告”；

“学位证明”项上传学位证书彩色扫描件(大专学历无需上传此项);

“学位鉴定证明”项上传在学信网上查询获取的学位“认证报告”(范图见下图(仅供参考),大专学历无需上传此项)。

注意:选择学历附件就必须上传学历鉴定证明
(如果有学位证明的,也一样要上传学位鉴定证明!)

接受的文件类型:jpg,jpeg,png
文件大小不能超过1M

学历证明: 浏览...

学历鉴定证明: 浏览...

学位证明: 浏览...

学位鉴定证明: 浏览...

上传 关闭

教育部学历证书电子注册备案表

更新日期: 2025年10月19日

姓名				
性别		出生日期		
入学日期		毕(结)业日期		
学历类别		层次		
学校名称			学制	
专业			学习形式	普通全日制
证书编号			毕(结)业	毕业
校(院)长姓名				
在线验证	在线验证码  微信扫一扫, 扫码验证 1. 扫描该“学历证书电子注册备案表”二维码 2. 使用小程序扫码验证			

注意事项:

- 1、备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》(教高[2004]11号)对学历证书电子注册备案的结果。
- 2、备案表内容验证办法: ①点由备案表(电子版)中的在线验证码, 可在验证; ②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”, 输入在线验证码进行验证; ③使用“学信网报告在线验证”的微信小程序, 进行扫码验证。为防止出现假冒报告, 请使用该小程序扫码验证, 不要使用其他第三方扫描程序。
- 3、备案表内容如有修改, 请以最新在线验证的内容为准。
- 4、未给学历信息权利人同意, 不得将备案表用于违背权利人意愿之用途。
- 5、报告在线验证有效期由报告权利人设置(1-6个月), 其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。

CHSI

教育部学位与研究生教育发展中心
CHINA ACADEMIC DEGREES & GRADUATE
EDUCATION DEVELOPMENT CENTER

认证报告
CREDENTIALS REPORT

验证编码:

认证日期: 2025年10月19日

姓名:

性别:

出生日期:

学位层级: 学士

学位授予单位:

专业(专业领域): 环境工程

学科门类(专业学位类别):

获学位年份:

证书编号:

教育部学位与研究生教育发展中心
CHINA ACADEMIC DEGREES & GRADUATE
EDUCATION DEVELOPMENT CENTER

备注:

1. 以上信息来源于“全国学位授予信息数据库”及学位授予单位学位授予记录。
2. 可凭本认证报告右下方的“验证编码”访问“中国学位与研究生教育信息网”(网址: <http://www.chinadegrees.cn/cqva/gateway.html>) 进行验证或使用“中国学位查询认证”微信小程序扫描右侧二维码进行验证。



6. 工作经历

基本资料				教育情况				工作经历				其他附件上传				查看附件信息			
你现在正申请的职称系列为：(系列：工程技术人员 级别：助理初级 资格：生态环境管理与咨询助理工程师)																保存		返回	
主要专业技术工作经历																			
起止时间				工作单位				从事专业技术工作				主要工作内容							
~ ~ ☐ 至今																			
~ ~ ☐ 至今																			
~ ~ ☐ 至今																			
~ ~ ☐ 至今																			
工作期间奖惩情况																			
个人专业技术工作总结(1500字~2000字,少于1500字或者多于2000字均无法提交!)																			
从事专业技术工作及取得的业绩成果情况																			
起止时间				承担专业技术工作项目名称				完成情况				效果及评价							
~ ~ ☐ 至今																			
~ ~ ☐ 至今																			
~ ~ ☐ 至今																			
~ ~ ☐ 至今																			

填写注意事项：

(1) 主要专业技术工作经历：从全日制学历毕业后开始填写，重要兼职亦应填写，所列各项时间段应前后衔接，最好与社保相对应。注意：“工作单位”栏需填写完整的工作单位名称，并尽量与社保购买单位相对应。

(2) 个人专业技术工作总结：1500-2000 字，着重总结从事本专业技术工作期间的工作情况，注意需重点体现个人的专业技术水平情况。

(3) 从事专业技术工作及业绩成果情况：请认真对照“广东省生态环境工程技术人才职称评价标准条件”，按从事现专业岗位工作开始至 2022 年 12 月 31 日逐一填写相关业绩成果内容，包括项目起止时间、项目名称、项目完成情况及本人的参与程度或参与内容、项目的效果及评价内容等。所有申报人员本项必须填写，并在后续提供相应

的业绩证明纸质材料。因本项栏目数限制，如所需业绩项目数超出 4 项，可在纸质业绩证明材料附件前（“初次考核认定表四”后面，见附件 1）另附业绩成果情况表（参考本栏目内容自制，在提交纸质材料时一并附上），补充列明所有业绩成果项目，同时所有业绩成果项目也需在“初次考核认定表二”中相应栏目“专业技术工作经历及业绩成果情况”中体现，各表格内容前后互相对应。

7. 其他附件上传



上传注意事项：

- (1) 附件上传后需确保每个附件上传成功，能顺利打开。
- (2) “其他材料”项：上传“初次考核认定表二”扫描件和其他证明材料（如劳动合同、工作单位证明）等，在弹出表格中填写好材料名称后上传附件。业绩证明材料可不上传。
- (3) “社保证明”项：
 - 1) 所有申报人员均需上传截至申报日期前在东莞购买的社保明细表（至少最近一个月是在东莞市按正常规定同时购买“五险”）。
 - 2) 本科学历申报助理级人员建议上传 2022 年 1 月-2022 年 12 月社保明细表（要求按正常规定同时购买“五险”）。
 - 3) 大专学历申报助理级、研究生学历申报中级人员建议上传 2020 年

1月-2022年12月社保明细表(要求按正常规定同时购买“五险”)。

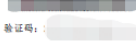
4)若社保单位与工作单位不一致,需同时提交社保单位与工作单位不一致的证明,证明文件需同时加盖社保单位和现工作单位公章,证明文件可上传至“其他材料”附件中。

5)若本科学历申报助理级人员的社保明细不满1年或大专学历申报助理级、研究生学历申报中级人员的社保明细不满3年,按下列要求提交资料:

本科学历申报助理级人员:①提交截至申报日期前在东莞购买的社保明细表;②截止到2022年12月31日前至少满一年的劳务合同。

大专学历申报助理级、研究生学历申报中级人员:①提交截至申报日期前在东莞购买的社保明细表;②截止到2022年12月31日前至少满三年的劳务合同。

(个人社保参保证明可关注微信东莞社保公众号后按提示进行下载,也可到市社保局相关网点申请打印,示范样本见附图。)

验证码: 

东莞市社会保险参保证明:

参保人姓名:  性别: 男

社会保障号码:  人员状态: 参保缴费

该参保人在东莞市参加社会保险情况如下:

(一) 参保基本情况:

险种类型	累计缴费年限	参保时间
基本养老保险		
工伤保险		
失业保险		

(二) 参保缴费明细: 金额单位: 元

缴费年月	单位编码	缴费工资	养老 个人缴费	失业 个人缴费	工伤 单位缴费	备注
202101						已参保
202102						已参保
202103						已参保
202104						已参保
202105						已参保
202106						已参保
202107						已参保
202108						已参保
202109						已参保
202110						已参保
202111						已参保
202112						已参保

备注:

1、本《参保证明》可由参保人在我局的互联网公共服务网页上自行打印,作为参保人在东莞市参加社会保险的证明,向相关部门提供。查验部门可通过上面条形码进行核查,本条形码有效期至
查验网页地址: <http://eefw.gdhrss.gov.cn>

12

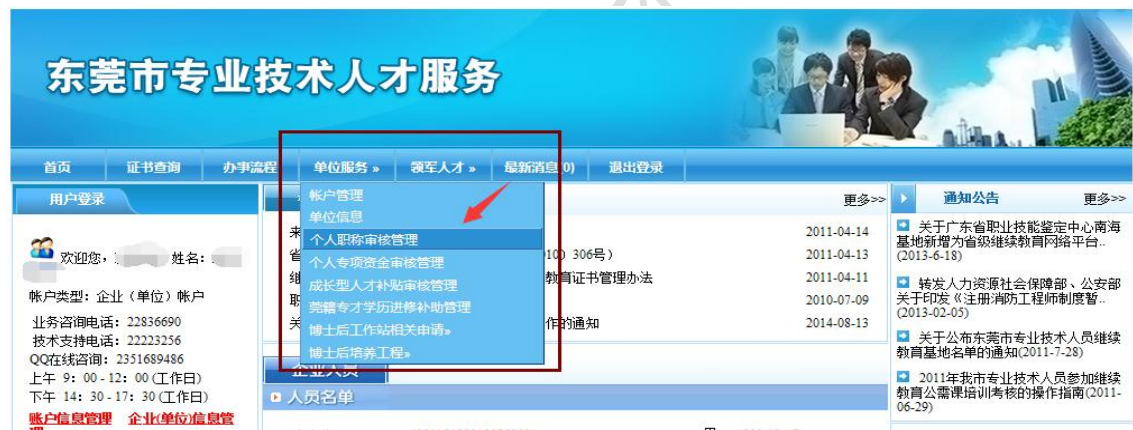
8. 个人提交工作单位审核

申报人填写完整并核实无误后，点击“送审”，提交给工作单位审核，并通知工作单位经办人员办理。送审后申报人此项的申请状态将变更为“申请人工作单位审核中”（以实际显示状态内容为准），状态查询可通过点击进入“个人服务”菜单中的“职称申报登记”-“考核认定”中查看。

（三）工作单位线上审核

1. 工作单位进入审核界面

工作单位经办人登陆系统，选中“单位服务”中的“个人职称审核管理”，如下图：



进入申请清单界面后，点击最右边的相应操作按钮审核申报人的送审材料进入审核界面，如下图：

申请编号	姓名	身份证号码	人才联络点	申报资格	申报级别	申报时间	申请方式	状态	操作
				建材检验工程师	中级		评审	单位审核不通过	查看
				计算机助理实验师	助理级		考核认定	单位审核不通过	查看
				畜牧师	中级		考核认定	单位审核通过	查看
							考核认定	人力资源局审核不通过	查看

2. 工作单位审核

审核意见填写要点：

(1) 用人单位考核评议意见(200 字左右): 填写工作单位对申报人所填报和提交材料的审核意见(如内部审议过程、结果,工作经历、业绩、申报材料真实性的核实过程和结果,是否同意其申报),以及申报人的工作表现情况和技术水平、考核结果等。如申报人属于政府机关、事业单位等行政机关的工作人员,还需补充说明申报人是否为公务员。

(2) 评前公示情况: 公示完毕后,全部选择“是”,并填写实际评前公示日期(注:公示时间需在 2022 年市评审通知发布日期后(2022 年 11 月 22 日)至工作单位审核通过时间期间),且不少于 5 个工作日。注意:因系统设置问题,职称人才联络点系统后台不显示评前公示填写情况,请工作单位账号管理人员务必按要求如实填写。

3. 提交职称人才联络点审核

工作单位按要求填写相关情况和意见后,点击“提交”完成单位审核步骤。工作单位送审后申报人此项的申请状态将变更为“**审核中**”(以实际显示状态内容为准),个人申请状态查询可通过点击进入“个人服务”菜单中的“职称申报登记”-“考核认定”中查看。

(四) 职称人才联络点线上初审

职称人才联络点(市环境学会)工作人员在系统后台收到申报申请后(以申报人工作单位通过提交时间为准),一般情况下会在 5 个工作日内作系统初审(如遇提交高峰期会相应延后 3-5 个工作日)。系统初审会有以下 2 种情况:

1. **系统初审通过**。申报人此项的申请状态将变更为“**审核通过**”

（以实际显示状态内容为准），同时工作人员会在申报系统中给申报人在系统中登记的手机号码下发一条短信，短信内容大致为（信息内容以实际收到的内容为准）：**【东莞市人社局】**你申请的职称（XXXXX）已审核通过，审核意见是：请参考《XX 年度东莞市生态环境专业中初级职称考核认定纸质材料提交指南》（可通过环境学会网站或微信公众号获取），直接从申报网页上下载打印已经审核的表格，申报人在相应的位置签名、写日期（签名日期需为封面填表日期或封底工作单位审核通过日期）、盖单位公章，按要求装订好附件材料后，根据《XX》要求，在 XX 年 X 月底前把所有纸质材料交到市环境科学学会，逾期不再受理。联系电话：XXX，人才联络点：XXX。

申报人在收到系统短信或在系统中查询到状态变更后，请根据短信内容，按时提交申报纸质材料。

申请状态“**审核通过**”（以实际显示状态内容为准）将一直延至整个评审的结束，直至申报材料清退。

2. 初审不通过。如申报人在系统填报的内容需要补充修改，工作人员会把该申请在系统上退回给申报人，申报人此项的申请状态将变更为“**人力资源局审核不通过**”（以实际显示状态内容为准），同时工作人员会在系统中给申报人在系统中登记的手机号码下发一条短信，短信内容大致为（信息内容以实际收到的内容为准）：**【东莞市人社局】**申请资料初审不通过，审核意见是：1..2..3..。请您按照以上意见及时修改，并于 3 个工作日内重新提交送审，逾期将不予受理。联系电话：XXX，人才联络点：XXX，请修改您的申请资料后再

送审。

申报人在收到系统短信或在系统中查询到状态变更后,请根据短信内容,结合本指南要求,在规定的时间内修改后重新提交(先提交至工作单位,再由工作单位审核后提交至职称人才联络点)。可通过点击进入“个人服务”菜单中的“职称申报登记”-“考核认定”中查看并点“修改”进行申报信息修改。

提醒:部分申报人在系统中登记的手机号码(部分联通、电信及携号转网的手机号码)接收不到系统短信,或登记的为非申报人本人的手机号,或手机设定了屏蔽相关“通知信息”,导致无法及时接收系统短信,如申报人在系统提交且工作单位通过审核后超过2周没收到任何信息,请自行上系统查询状态和拨打职称人才联络点(市环境学会)电话咨询、并及时在系统中的“人才信息管理”中的“基本资料”中更新“联系电话”。

(五) 个人递交申报纸质材料

系统初审通过后,申报人按照相应的考核认定纸质提交指南和相关通知要求,按时向职称人才联络点提交考核认定纸质材料,考核认定纸质资料具体事项要求以本专业2022年度考核认定纸质提交指南和相关通知内容为准,将在市环境学会的网站和微信公众号发布。(注意:申报人必须在系统初审通过后才能在系统上下载填写完整的“初次考核认定表一”电子表格,下载的“初次考核认定表一”不能作任何修改,按要求打印、签名盖公章、装订后提交纸质。)

重点提醒:申报人应根据自己的专业技术岗位,对照国家、省的

职称政策及相应的资格条件，如实填报并一次性提交全部申报材料（包括业绩证明材料）。

职称人才联络点对申报人提交的考核认定纸质材料进行形式审查，形式审查过程中发现有缺漏的，将以现场告知或电话、短信方式一次性告知申报人，并退回考核认定纸质材料，补充完整后再重新提交。职称人才联络点对申报人提交的考核认定纸质材料形式审查通过并受理后，将不再接收该申报人的补充材料。

（六）个人缴交评审费用

申报人提交的考核认定纸质材料受理后，职称人才联络点会以现场告知、电话或短信的方式告知申报人在规定的时间内缴纳考核认定评审费用，缴费单获取方式及缴费流程详见《职称评审和考核认定缴费流程》，可在市环境学会的网站和微信公众号上查看。逾期不缴纳评审费用，将退回所有申报材料及申请。

提醒：评审费用一经缴纳，无法退回，评审费用仅用于考核认定评审申请，与考核认定结果不挂勾。

（七）专家评审

职称人才联络点（市环境学会）在收集齐所有申报人的考核认定纸质材料后，整理汇总提交给评委会办公室，评委会办公室一般会在2023年6月前（视当年的申报情况时间会略有调整）组织召开专家评审工作会议（考核认定工作和职称评审工作同步开展）。

（八）评后公示

专家评审工作会议结束后的一个月內，考核认定拟通过人员名单

会在市生态环境局网站进行公示，评后公示时间不少于 5 个工作日。职称人才联络点（市环境学会）会以电话或手机短信等方式通知所有申报人员查看公示名单，并通知拟通过人员同步在工作单位进行公示，提交评后公示书面材料等。

（九）申报材料清退和职称证查询

职称人才联络点（市环境学会）在评审工作结束后两个月左右，清退所有申报人的纸质申报材料，其中已通过考核认定人员会退回除表二外的所有纸质材料，不通过考核认定人员会退回除表一、表二外的所有纸质材料，退回方式会以申报人提交申报纸质材料时填取的方式退回。此时申报人的此项的申请状态将变更为“评审已通过”或“评审未通过”（以实际显示状态内容为准）。

已通过考核认定的人员可根据退回的表一上的证书编号，登录“广东省专业技术人才职称管理系统”自行下载打印本人证书，或参考市环境学会网站或公众号上的《初中级职称证书查询打印流程》。

重要提醒：已通过考核认定人员的申报表一原件有且只有一份，请申报人自行妥善保管，遗失不补。

附件 1 广东省生态环境工程技术人才初次职称考核认定表格

附件 2 表五 初次职称考核认定评前公示情况表（填写样版）

东莞市环境科学学会

2022 年 12 月 20 日