

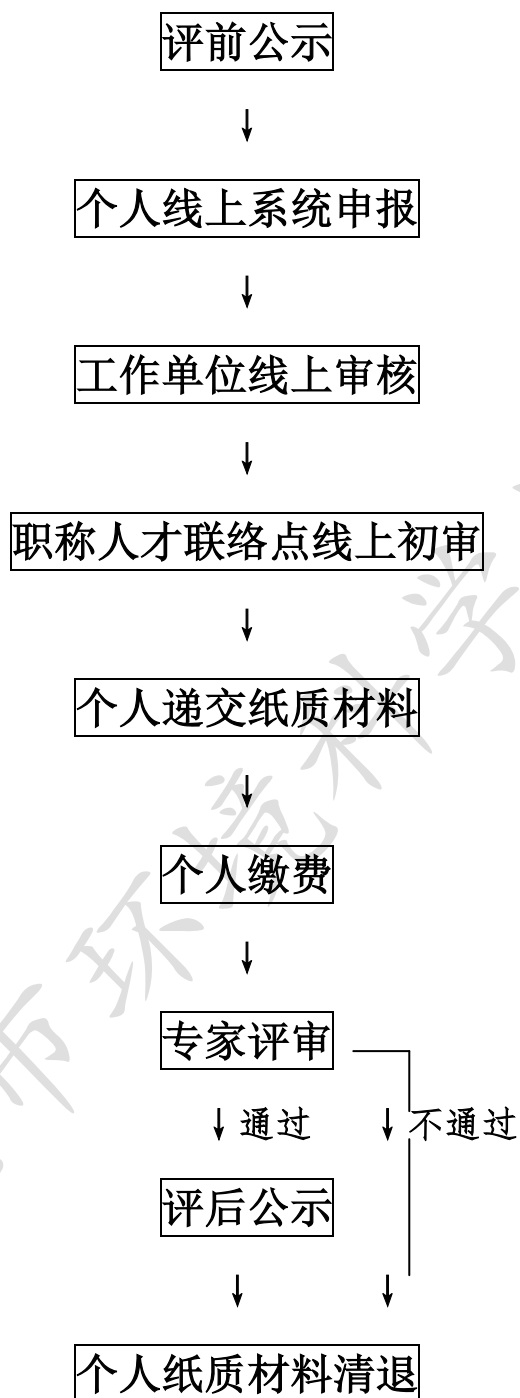
2022 年度东莞市生态环境工程技术人员 初中级职称评审申报指南（第一版）

2022 年度生态环境专业初中级职称评审申报工作网上受理时间为 2023 年 1 月 1 日至 2 月 28 日（以工作单位通过审核为准），纸质资料受理时间为 2023 年 2 月 1 日-3 月 31 日（节假日除外）。各申报人可自行登录“东莞市专业技术人才服务网”进行网上申报，申报前请参照政策文件对照自身条件明确申报等级及类别，再根据本指南进行申报。

一、职称申报相关政策文件及表格：

1. 广东省生态环境工程技术人员职称评价标准条件（粤人社规【2019】53 号）；
2. 关于做好 2022 年度我市职称评审工作的通知（东人社发【2022】67 号）；
3. 关于开展 2022 年度东莞市生态环境工程技术人员中、初级职称申报评审工作的通知（东工环职评【2022】1 号）；
4. 关于发布 2022 年度广东省生态环境专业技术人员继续教育专业科目学习指南的通知（粤环学函【2022】28 号）；
5. 专业技术人员申报表格（表 1-表 8）。

二、申报流程指南



职称评审申报流程图

（一）评前公示

申报人工作单位在单位显著位置将申报人的《（）级职称申报人

基本情况及评审登记表》（申报评审表三，见附件 1）张榜并在单位网站首页公示 5 个工作日（公示的开始日期需在 2022 年度市职称评审通知发布的日期（2022 年 11 月 22 日）之后），在单位会议室等公共场所放置申报人的学历学位证书、职称证书、继续教育证书、业绩成果材料、学术成果材料、工作总结等评审申报材料，以供查验。公示期结束后，申报人工作单位填写《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》（申报评审表七，见附件 2，填写样版见附件 4），工作单位、上级主管部门按要求盖章，评审表七将作为评审纸质材料之一和后续系统生成的表格纸质材料一并提交。

（二）个人线上系统填报

1. 登录

申报人登录东莞市专业技术人才服务网（见下图）

（<https://dghrss.dg.gov.cn/jsrc/>），可采用已注册账号登录，首次登录人员或忘记账号密码人员请选择“省统一账号登录”。



2. 完善个人信息

(1) 登陆系统后，点击“人才信息管理”（见下图）。



(2) 在“基本资料”栏，填写完善个人信息，并点击“上传照片”，在弹出的提示框中按要求上传电子照片，照片背景应为红底或蓝底，照片为 jpg 格式，大小在 50K 以内，像素不小于 128*180。



同时，如最高学历等情况有更新的，也在此栏中进行修改。

温馨提示：电子照片将用于职称资格证书上，请按要求上传清晰合格的电子证照，避免影响出证。

3. 新申报

(1) 点击“个人服务”菜单中的“职称申报登记”-“评审”或者“职称申报”栏“点击进入评审申请”（如下图），进入职称评审界面。



(2) 在职称评审界面，点击新申请，进入评审委员会和职称选择界面（见下图），申报中级、助理级和员级人员，评审委员会都选择“东莞市工程系列生态环境专业中级职称评审委员会”，职称按照实际申报级别和专业选择，然后按保存。



首页 | 证书查询 | 办事流程 | 个人服务 | 引才计划 | 最新消息 | 退出登录

职称评审申请 / 职称选择

评审委员会: 东莞市工程系列生态环境专业中级职称评审委员会

职称: 生态环境监测工程师

评委会下的职称列表

评委会名称	职称名称	职称级别	操作
东莞市工程系列生态环境专业中级职称评审委员会	生态环境监测工程师	20中级	选择
东莞市工程系列生态环境专业中级职称评审委员会	生态环境管理与咨询助理工程师	31助理初级	选择
东莞市工程系列生态环境专业中级职称评审委员会	生态环境监测技术员	32员初级	选择

保存后如需修改内容或修改申报专业资格或送审，可在“职称评审”界面中选择操作（如下图）。在“职称评审”界面中选择“修改”，进行网上表格填报。

首页 | 证书查询 | 办事流程 | 个人服务 | 引才计划 | 最新消息 | 退出登录

职称评审

资格	级别	送审时间	申请编号	申请状态	审核时间	证书编号	发证时间	人才联络点	操作
生态环境监测工程师	中级			未送审					修改 修改资格 送审 删除

提示：专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表（申报评审09表九A4版双面打印）不用上传，审核通过后一起打印提交到分局即可。

共1个主题 第1/1页 每页300条

4. 基本资料

职称评审

基本资料 | 教育情况 | 工作及进修情况 | 专业实践能力 | 业绩成果情况 | 科学研究及发明专利 | 论文与著作 | 工作负面情况 | 年度考核 | 送评材料目录单 | 其他附件上传 | 查看附件信息

你现在正申请的职称为（系列：工程技术人员 级别：中级 资格：生态环境管理与咨询工程师）

保存 返回

个人基本情况

姓名:		性别:	女	出生年月:	1992-02-07
身份证号:		民族:	汉族	出生地:	广东省东莞市
政治面貌:		参加工作时间:		联系电话:	
毕业院校:		专业:		毕业时间:	2013-06-20
最高学历:	大学本科	最高学位:	学士学位	办学形式:	全日制
学制:	4年	选择现工作单位:		单位性质:	社会其他
单位所属地区:	地级以上市	现任行政职务:	无	任职时间:	
主管部门:	东莞市人力资源和社会保障	申报专业:		申报属性:	--请选择--
现资格取得方式:	☐ 评审 ☐ 考核认定 ☒ 考试	获现资格年限:	年	现资格发证单位:	无
现聘任专业及名称:	无	专业:	无	取得时间:	
现聘任:	专业(学科):	职务, 累计:	5年	从事本专业或相近专业工作时间合计:	8年
参加何学术技术团体任何职:		现从事何专业技术工作:		有无同时或不同时申报其他系列(专业)资格及其名称:	无
评审委员会:	东莞市工程系列环境保护专业中级职称评审委员会	职称服务联络点:	东莞市环境科学学会		

填报注意事项:

- (1) 身份证附件上传: 必须上传原件彩色扫描件, 且正反面在同一页里, 文件类型为 jpg、jpeg、png、pdf, 文件大小不能超过 1M。
- (2) 参加工作时间: 建议与社保相对应, 且建议为全日制学历毕业

后的正式工作时间（不含实习期），例如毕业后的首次参保时间为2008年5月，那参加工作时间则填写2008年5月或5月后。

（3） **毕业院校、毕业专业及毕业时间：**按照毕业证书上的信息填写。

（4） **最高学历、最高学位、办学形式：**请填写截止到2022年12月31日前取得的最高学历、学位及办学形式。

（5） **单位及所属地：**选择地级以上市。

（6） **现任行政职务：**行政职务是国家行政机关为实施行政管理而设置的国家公职，行政事业单位人员按实际填写，企业和其他人员直接填“无”。

（7） **主管部门：**①行政事业单位人员按照人事管理权限填写；②分公司人员主管部门为总公司；③一般企业主管部门填东莞市人力资源和社会保障局。

（8） **申报专业：**请按已选择的申报实际情况填写，如生态环境工程。

（9） **申报属性：**申报属性有正常、破格、特殊评审三种，按实际情况选择，如无特殊情况，一般选“正常”。

（10） **现资格取得方式、获现资格年限、现资格发证单位、现资格专业及名称、取得时间：**

①已获得中级、助理级或员级证书人员，此项按证书内容填写，获多个证书的填写最高级别的证书。现资格取得方式：按实际取得方式进行选择。获现资格年限：现资格于2020年度及之前通过评审方式取得的，按评审通过年度的1月1日开始算起，截止至2022年12月31日，不足1年的部分不作计算；于2021年度及以后通过评审取得

的，按评审通过年度的下一年的1月1日开始算起，截止至2022年12月31日，不足1年的部分不作计算；通过初次考核认定或考试取得的现资格职称，从资格通过之日起算，截止至2022年12月31日，不足1年的部分不作计算；注意前面空格填写是专业名称，如“环境工程”，需和职称证上专业名称保持一致，后面空格填写的是资格等级，如“助理工程师”、“工程师”。现资格取得时间：按职称证书上的评审或考核认定通过时间填写（不要填写发证时间）。（参考示范图如下）



②初次申报职称人员，此项直接选“无”。

③其他证书如污水处理工、环境监理等技能证书一律不填在此处。

(11) 现聘任XX专业（学科）XX职务累计X年：请注意前一个填写的是专业或学科名称，后一个填写的是职务名称，年限计算从从事填写职务起至2022年12月31日止，不足1年的部分不作计算。

(12) 从事本专业或相近专业工作合计：按实际情况填写，累计计算，不足 1 年的部分不作计算。

(13) 参加何学术技术团体任何职：请注意规定的是学术技术团体，若非在学术技术团体任职，此项直接填写“无”。

(14) 现从事何专业技术工作：请注意填写的为专业技术工作，按照实际工作精简填写，如环境工程、环保技术咨询等。

(15) 有无同时或不同时申报其他系列（专业）资格及其名称：按实际情况填写。

请按要求填写完整，不要留有空格。

5. 学历（学位）教育情况

学历(学位)教育情况

提示：1、请将你的最高学历填写在第一行，并点击右边的附件上传按钮，上传最高学历扫描件。
2、学历教育：请自中专开始填写，无中专以上学历从初中开始填写。办学形式：指全日制、在职或电大、函大、业余大、职大、夜大、自学考试等。
3、非学历教育：指用大、中专学校或相同水平教材进行的基础教育，如专业证书班等。
4、学历教育：请自中专开始填写，无中专以上学历从初中开始填写。

起止年月	毕业院校	专业	学历(学位)	办学形式	附件上传
~					
~					
~					
~					
~					

非学历(学位)信息

起止年月	学习内容	课时	取得何证书	办学单位
~				
~				
~				

填写注意事项：

- (1) 学历（学位）教育情况：
- ①最高学历填在第一行，以此类推，按顺序一直填至中专，无中专学历的按顺序一直填至初中，学历以 2022 年 12 月 31 日前毕业并取得相关证书为准。
- ②起止年月、毕业院校、专业、学历（学位）、办学形式：按照毕业证书上的内容结合实际情况填写。初中和高中经历的“专业”可填“无”，“学历”填“高中及以下”或“无”。

③附件上传：本科及其以上人员需上传毕业证和学位证，若无学位证，只需上传毕业证即可；大专及其以下人员只需上传毕业证。

(2) 非学历(学位)信息：指用大、中专学校或相同水平教材进行的基础教育，如专业证书班等。若有，按实际情况填写；若无，直接填写“无”。

6. 继续教育情况

获现资格以来完成继续教育任务情况					
	时 间	学 习 内 容	学 时	学 习 形 式	举 办 单 位
公共必修课	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
专业必修课	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				

填写注意事项：

(1) 获现资格以来完成继续教育任务情况

①申报初级职称人员不需要提供继续教育(如大专学历人员申报员级、本科学历人员申报助理级)，此项可直接填“无”。

②申报中级职称，要求提供2022年《广东省专业技术人员继续教育证书》，并如实填写2022年度继续教育公共必修课和专业必修课的学习任务具体情况。

(2) 继续教育条件可以参照“广东省专业技术人员继续教育条例”、

“广东省环境科学学会 关于发布 2022 年度广东省生态环境专业技术人员继续教育专业科目学习指南的通知”等文件。广东省专业技术人员继续教育证书申请网站(广东省专业技术人员继续教育管理系统)：

<https://gdrst.gdhrss.gov.cn/publicfiles/business/htmlfiles/jxjyglxt/index.html>

7. 工作及进修情况

填写注意事项：

(1) 主要工作经历：从全日制学历毕业后开始填写，重要兼职亦应填写，所列各项时间段应前后衔接，最好与社保相对应，起始日期建议和 4. (2) 的填写日期相对应。

(2) 国内外进修情况：根据实际情况填写，若无，直接忽略。

你正在申请的职称为（系列：工程技术人员 级别：中级 资格：生态环境管理与咨询工程师）

主要工作经历

提示：1、主要工作经历：从参加工作开始填写，重要兼职亦应填写，所列各项时间段应前后衔接。此栏目生成表二表格内容，必须填写

起止时间	在何地、何单位从事何工作	任何职	证明人
2013-08-01 ~			
~			
~			
~			
~			
~			

国内外进修情况

起止时间	国别、省别、单位	学习内容	学时
~			
~			
~			
~			

(3) 主要工作经历简述：此栏目用于生成表三的表格内容之一，必须填写。此栏内容和 7. (1) 内容相对应，可参照 7. (1) 内容进行填写，500 字以内。注意：因系统设置问题，职称人才联络点系统后台不显示表三填写情况，暂不能审核表三，请申报人自行留意并按要求如实填写。

主要工作经历描述
提示：此栏目生成表三表格内容，必须填写

注意，此栏请认真填写，用于生成表三

限制1500字以内

指导研究生和专业技术人员进修情况

指导研究生和专业技术人员进修情况

限制1500字以内

(4) 指导研究生和专业技术人员进修情况：根据实际情况填写，若无，直接填“无”。

8. 专业实践能力填写

基本信息 教育情况 工作及进修情况 专业实践能力 业绩成果情况 科学研究及发明专利 论文与著作 工作负责情况 年度考核 证书材料登录 其他附件上传 查看附件信息

你正在申请的职称(系列：工程技术人员 级别：中级 资格：生态环境管理与咨询工程师) 保存 返回

专业实践能力考试成绩(属于考评结合专业方需填写)

考试专业	考试成绩	考试时间
------	------	------

职称外语考试
提示：职称外语和计算机应用能力考试属政策倾斜或免考范围的，需列明倾斜或免考的具体原因

是否属政策倾斜范围及原因	级别	语种	成绩	考试时间	成绩通知编号	职称外语证明材料上传
*是 ☐ 否 ☐ 政策变更，不做要求			分			

计算机应用能力考试

是否属政策倾斜范围及原因	*是 ☐ 否 ☐ 政策变更，不做要求	合格证书号	合格证书号	合格证书号	合格证书号	合格证书号	计算机证明材料上传
NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
模块()个	模块()个	模块()个	模块()个	模块()个	模块()个	模块()个	

专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况
提示：此栏目生成表三表格内容，必须填写

注意：此栏请认真填写，用于生成表三

限制1500字以内

填写注意事项：

- (1) 专业实践能力考试成绩：忽略不用填写。
- (2) 职称外语考试：有证书人员，选“否”，然后按证书内容填写并上传相关证明材料；无职称外语证书人员，按以下情况填写：

是否属于政策倾斜范围及原因：选“是”，选择“免考”，填写“政策变更，不做要求”。

(3) 计算机应用能力考试：有证书人员，选“否”，按证书内容填写并上传相关证明材料；无计算机证书人员，按以下情况填写：

是否属于政策倾斜范围及原因：选“是”，填写“政策变更，不做要求”。

(4) 专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况：此栏目用于生成表三的表格内容之一，必须填写。此栏和后续第 9.-10. 的内容相对应，为这两项的综合，请认真对照“广东省生态环境工程技术人才职称评价标准条件”填写，限 1500 字以内。填写建议如下(仅供参考，可自行调整内容)：

专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况
提示：此栏目生成表三表格内容，必须填写 本人自评：具备业绩成果第？项之规定，该项具体内容为：（在此抄录评价标准中该项成果的具体内容） 本人符合此项规定相对应业绩成果内容如下（已提交相关纸质的证明材料）： 1. XXX-XX时间，XX项目（包括项目主要内容），个人参与程度（含个人完成量、所起作用或排名等），完成情况，获奖情况，项目评价等； 2. 3. 除上述业绩成果，本人还完成以下业绩成果： 申报人自行补充填写 *限1500字以内

注意：因系统设置问题，职称人才联络点系统后台不显示表三填写情况，暂不能审核表三，请申报人自行留意并按要求如实填写。

9. 业绩成果情况填写

(1) 获现资格之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况

获现资格之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况			
起止时间	承担专业技术工作项目名称	完成情况	效果及评价

填写注意事项：

1) 未获得专业技术资格的人员（初次申报职称），此项填“无”。

2) 已获得职称人员，填获现职称之前所承担的主要专业技术工作任务及取得的业绩成果、获奖情况等，项目如系多方合作、多人合作，或发包承揽关系的甲方乙方项目，必须如实注明，并说明本人承担部分及所起作用。

例如：申报中级人员或取得技术员申报助理的人员，此项填获得助理级或技术员职称前的情况（包括业绩、获奖、专利等）。

(2) 获现资格以来独立完成的专业技术工作及取得的业绩成果情况

获现资格以来独立完成的专业技术工作及取得的业绩成果情况			
起止时间	承担专业技术工作项目名称	完成情况	效果及评价

填写注意事项：

1) 未获得专业技术资格的人员（初次申报职称），按从事现专业岗位工作开始填写；

2) 已获得职称人员，填写从已获职称的评审年度的8月31日开始截止至2022年12月31日，已独立完成

省相应专业技术资格条件的业绩成果并提供相应证明材料。

(3) 获现资格以来完成发包承揽关系甲乙双方项目的专业技术工作及取得的业绩成果

获现资格以来完成发包承揽关系甲乙双方项目的专业技术工作及取得的业绩成果				
起止时间	承担专业技术工作项目名称	完成情况	效果及评价	本人所起的作用及排名

填写注意事项：

- 1) 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写。
- 2) 已获得职称人员，填写从已获职称的评审年度的8月31日开始截止至2022年12月31日，已完成发包承揽关系的甲乙双方项目或其他类型项目及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果并提供相应证明材料。
- 3) 本人所起的作用指：主持、主要参加或一般参加。
- 4) 本栏为发包承揽关系的甲方乙方项目或其他类型项目，必须如实注明，并明确列出本人承担部分及所起的所用；完成的项目须附上合作方出具或加具的证明文件。

(4) 获现资格以来多方（多人）合作完成的专业技术工作及取得的业绩成果

获现资格以来多方（多人）合作完成的专业技术工作及取得的业绩成果				
起止时间	承担专业技术工作项目名称	完成情况	效果及评价	本人所起的作用及排名

填写注意事项：

- 1) 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写。
- 2) 已获得职称人员，填写从已获职称的评审年度的 8 月 31 日开始截止至 2022 年 12 月 31 日，已完成多方合作、多人合作的工作项目及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果并提供相应证明材料。
- 3) 本人所起的作用指：主持、主要参加或一般参加。
- 4) 本栏为多方合作、多人合作项目，必须如实注明，并明确列出本人承担部分及所起的所用，并附上合作方（多方、多人）出具或加具的纸质证明文件。

（5）获现资格以来取得其他类型的专业技术工作业绩成果

获现资格以来取得其他类型的专业技术工作业绩成果				
起止时间	承担专业技术工作项目名称	完成情况	效果及评价	本人所起的作用及排名

填写注意事项：

- 1) 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写。
- 2) 已获得职称人员，填写从已获职称的评审年度的 8 月 31 日开始截止至 2022 年 12 月 31 日，已完成其他类型的专业技术工作及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果并提供相应纸质证明材料。

(6) 获现资格以来获奖情况

获现资格以来获奖情况				
时间	获奖项目名称	获奖名称及等级	授予部门	本人排名

填写注意事项：

- 1) 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写。
- 2) 已获得职称人员，填写从已获职称的评审年度的 8 月 31 日开始截止至 2022 年 12 月 31 日，获发明专利情况并提供相应纸质证明材料。

10. 科学研究及发明专利

获现资格以来承担已完成或结项的科学研究项目情况						
起止年月	项目名称及编号	本人排名	已到位经费(万元)	经费来源	下达单位及时间	项目完成情况、效果及评价
注意事项： (1) 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写。 (2) 已获得职称人员，填写从已获职称的评审年度的 8 月 31 日开始截止至 2022 年 12 月 31 日，已完成（结项）的科研项目情况并提供相应纸质证明材料。						
获现资格以来获发明专利情况						
获专利时间	专利名称	类别	专利号	国别	批准部门	本人排名

注意事项：

(1) 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写。

(2) 已获得职称人员，填写从已获职称的评审年度的 8 月 31 日开始截止至 2022 年 12 月 31 日，获发明专利情况并提供相应纸质证明材料。

11. 论文与著作

一、公开发表（出版）的论文、著作、译著

论文标题/著作名称	作者名次	发表时间	刊物名称	刊号书号	刊物主办单位/著作出版社	获奖情况（和部门批准及奖励名称、等级）
论文						
著作						
译著						

注意事项：

(1) 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写。

(2) 已获得职称人员，填写从已获职称的评审年度的 8 月 31 日开始至 2022 年 12 月 31 日所完成的专业技术工作项目、课题、任务而撰写的，且在 2022 年 12 月 31 日前已公开发表（出版）的论文、著作，并提供论文、著作纸质原件。

(3) 填写的论文需与从事本专业技术工作项目或任务相关。

(4) 以先论文后著作顺序填写，均应填写刊号。著作如系专著，免填“刊物名称”栏；如系专章，将著作名称填入“刊物名称”栏。

(5) 作者名次分别为独立、第一、第二，合住作品须注明作者共几人，按实际排名列出前三人。

(6) 附件需同时按系统要求将论文 PDF（首页、目录页、论文页等合并扫描版）和文字 word 版同时上传，上传的版本请确认与发表的版本一致。				
二、学术会议宣读的论文				
标题	作者名次	宣读时间	会议地点	举办单位
注意事项： (1) 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写。 (2) 已获得职称人员，填写从已获职称的评审年度的 8 月 31 日开始至 2022 年 12 月 31 日宣读的论文，并提交论文宣读证明等相关证明材料方为有效。				
三、专项技术分析报告、实例材料（含未发表但提交评审用）				
标题	名次	何时解决何技术（专业）问题及效果	撰写时间	
填写注意事项： (1) 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写。 (2) 已获得职称人员，填写从已获职称的评审年度的 8 月 31 日开始至 2022 年 12 月 31 日撰写的专项技术分析报告、实例材料、未发表但提交评审用的论文等。 (3) 附件上传的“专项技术分析报告”或“实例材料”等材料需<u>加具单位核实意见并加盖公章。</u>				

12. 工作负面情况

基本资料教育情况工作及进修情况专业实践能力业绩成果情况科学研究及发明专利论文与著作工作负面情况年度考核送评材料目录单其他附件上传查看附件信息

你正在申请的职称为（系列：工程技术人员 级别：中级 资格：生态环境管理与咨询工程师）

保存 返回

工作负面情况说明

提示：1. 申报人须如实填写各栏。若对获奖资格以来出现的错误隐瞒不报，评审公示阶段受举报查实，取消当年申报资格并通报批评；评审受举报查实，评审结果无效或撤销已获得的资格，且自下年度起3年内不得申报。
2. 申报人负面情况“栏文字说明，要求申报人对工作中出现的过错作出具体表述，例如勾选“论著一稿多投”，须列明哪几篇论著投于哪些刊物、发表时间等。
3. 申报人对工作过失的陈述“栏应如实填写出现过失的原因、处理方式及本人的认识。
4. “单位意见”栏由单位人事部门针对申报人工作作风、态度、过失因果等，公允加具对其负面情况的意见，如对申报人未填报的负面情况亦一并列明。
5. 本页须由申报人亲笔填写，不得电脑输入。若采用评审系统进行网上申报评审，填写内容可电脑输入，但须申报人亲笔签名。

任现职以来专业技术工作中如曾出现下列情况，请在选项前面打√：
☐论著一稿多投；☐抄袭他人论著；☐冒用他人项目或署名；☐利用单位负责人之便占用他人成果；
☐因工作过失受到通报；☐杜撰实验数据；☐工程质量事故；☐医疗事故；☐教学事故；☐严重医患纠纷；
☐前述事故出现伤亡；☐其他情况：_____

并就上述过错的具体情形作简要文字说明：

*限500字以内

申报人对工作过失的陈述

*限300字以内

填写注意事项：

若无负面情况或工作过失，在相应的空格内填写“无负面情况”、“无任何工作过失”等陈述。

13. 年度考核

基本资料教育情况工作及进修情况专业实践能力业绩成果情况科学研究及发明专利论文与著作工作负面情况年度考核送评材料目录单其他附件上传查看附件信息

你正在申请的职称为（系列：工程技术人员 级别：中级 资格：生态环境管理与咨询工程师）

保存 返回

年度考核情况

单位考核及综合评价			
年度考核情况	年度考核结果：...请选择...	年度考核结果：...请选择...	年度考核结果：...请选择...
	年度考核结果：...请选择...	年度考核结果：...请选择...	年度考核结果：...请选择...
	年度考核结果：...请选择...	年度考核结果：...请选择...	年度考核结果：...请选择...

填写注意事项：

- (1) 系统上只需选择考核年度和考核结果，原则上，考核年度申报助理级（含员级）人员至少需填写 2022 年，申报中级人员至少需填写 2019-2022 年；考核结果可选择优秀、称职、基本称职、不称职。
- (2) 年度考核情况系统填写需和纸质材料提交的一致，原则上要求一个年度填写一份年度考核表（评审表八，见附件 3），电子版或纸质扫描件暂无需上传。

14. 其他附件上传

基本资料

教育情况

工作及进修情况

专业实践能力

业绩成果情况

科学研究及发明专利

论文与著作

工作负面情况

年度考核

送评材料目录单

其他附件上传

查看附件信息

你正在申请的职称(系列: 工程技术人员 级别: 中级 资格: 生态环境监测工程师)

返回

附件上传

提示: 现已取消年度考核登记表上传, 审核通过后直接通过系统打印后提交纸质材料即可。

其他材料

社保证明

评审公示情况表

个人工作总结附件

继续教育证书

现有专业技术资格证书

执/从业资格证书

上传注意事项:

- (1) 附件上传后需确保每个附件上传成功, 能顺利打开。
- (2) “其他材料”项: 可上传其他证明材料(如劳动合同、单位证明等)和学历、学位鉴定证明等, 在弹出表格中填写好材料名称后上传附件。(注: 学历鉴定证明为在学信网上查询获取的“教育部学历证书电子注册备案表”或“学籍验证报告”, 学位鉴定证明为在学信网上查询获取的学位“认证报告”, 此2项可不上传至平台, 但须提交纸质打印版, 范围参考见下图。)

教育部学历证书电子注册备案表

更新日期: 2010月19日

姓名				
性别		出生日期		
入学日期		毕(结)业日期		
学历类别		层次		
学校名称			学制	
专业			学习形式	普通全日制
证书编号			毕(结)业	毕业
校(院)长姓名				
在线验证	在线验证码 1. 扫描该“在线验证码”二维码“小程序” 2. 使用“小程序”验证			
注意事项: 1. 备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》(教学[2001]91号)对学历证书电子注册备案的结果。 2. 备案表内容验证办法: ①点市备案表(电子版)中的在线验证码, 可在验证: ②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”, 输入在线验证码进行验证; ③使用“学信网报告在线验证”微信小程序, 进行扫码验证。为防止出现假冒报告, 请使用该小程序扫描验证, 不要使用其他第三方扫描程序。 3. 备案表内容如有修改, 请以最新在线验证的内容为准。 4. 未经学历信息权利人同意, 不得将备案表用于违背权利人意愿之用途。 5. 报告在线验证有效期由报告权利人设置(≤6个月), 其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。				

教育部学位与研究生教育发展中心

CHINA ACADEMIC DEGREES & GRADUATE EDUCATION DEVELOPMENT CENTER

认证报告

CREDENTIALS REPORT

验证编码:

认证日期: 2010月19日

姓名:

性别:

出生日期:

学位层级: 学士

学位授予单位:

专业(专业领域): 环境工程

学科门类(专业学位类别):

获学位年份:

证书编号:

教育部学位与研究生教育发展中心

CHSI

备注:

1. 以上信息来源于“全国学位授予信息数据库”及学位授予单位学位授予记录。

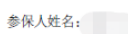
2. 可见本认证报告右上方的“验证编码”访问“中国学位与研究生教育信息网”(网址: <http://www.chinadegrees.cn/cpqr/qybm.html>)进行验证或使用“中国学位查询认证”微信小程序扫描右侧二维码进行验证。

- (3) “社保证明”项:
- 1) 所有申报人员均需至少上传截至申报日期前在东莞购买的社保明细表(至少最近一个月是在东莞市按正常规定同时购买“五险”)。

- 2) 申报助理级（含员级）人员建议上传 2022 年 1 月-2022 年 12 月社保明细表（要求按正常规定同时购买“五险”）。
- 3) 申报中级人员建议上传 2019 年 1 月-2022 年 12 月社保明细表（要求按正常规定同时购买“五险”）。
- 4) 若社保单位与工作单位不一致，需同时提交社保单位与工作单位不一致的证明，证明文件需同时盖上社保单位和现工作单位公章，证明文件可上传至“其他材料”项中。
- 5) 若申报助理级人员的社保明细不满 1 年或申报中级人员的社保明细不满 4 年，按下列要求提交资料：
- 申报助理级（含员级）人员：**①提交截至申报日期前在东莞购买的社保明细表；②截止到 2022 年 12 月 31 日前至少满一年的劳动合同。
- 申报中级人员：**①提交截至申报日期前在东莞购买的社保明细表；②截止到 2022 年 12 月 31 日前至少满四年的劳动合同。
- （个人社保参保证明可关注微信东莞社保公众号后按提示进行下载，也可到市社保局相关网点申请打印，示范样本见附图。）

验证码: 

东莞市社会保险参保证明:

参保人姓名:  性别: 男

社会保障号码:  人员状态: 参保缴费

该参保人在东莞市参加社会保险情况如下:

(一) 参保基本情况:

险种类型	累计缴费年限	参保时间
基本养老保险		
工伤保险		
失业保险		

(二) 参保缴费明细: 金额单位: 元

缴费年月	单位编码	缴费基数	养老		失业	工伤	备注
			个人缴费	单位缴费	个人缴费	单位缴费	
202101							已参保
202102							已参保
202103							已参保
202104							已参保
202105							已参保
202106							已参保
202107							已参保
202108							已参保
202109							已参保
202110							已参保
202111							已参保
202112							已参保

备注:

1、本《参保证明》可由参保人在我局的互联网公共服务网页上自行打印，作为参保人在东莞市参加社会保险的证明，向相关部门提供。查验部门可通过上面条形码进行核查，本条形码有效期至
 核查网页地址: <http://egfw.gdhrss.gov.cn>

(4) “评前公示情况表”项：暂不需要上传电子版或扫描版。

(5) “个人工作总结附件”项：个人工作总结用 A4 纸双面打印，着重总结任现职以来的专业技术工作情况，1500 字左右，落款处需本人亲笔签名，扫描后上传。

(6) “继续教育证书”项：申报中级职称人员要求提供在省继续教育系统上下载的 2022 年度《广东省专业技术人员继续教育证书》（在发证单位盖章处加盖单位公章），上传加盖单位公章后的彩色扫描版（样式如下图）。



(7) “现有专业技术资格证书”项：上传现有职称证书原件彩色扫描件或电子职称证的截图，在东莞市取得的纸质职称证或早期已经确认的外省职称证还需补充上传在市人社局网站上的查询结果截图至“其他材料”项或与职称证扫描件合并后一并上传。

(8) “执/从业资格证书”项：按实际情况上传。

在上传附件的过程中如遇到不能上传等问题,请咨询系统技术支持电话：18998051103，（工作日的上午 9：00 – 12：00、下午 14：30 – 17：30）。

15. 个人提交工作单位审核

申报人填写完整并核实无误后，保存后点击“送审”，提交给工作单位审核，并通知工作单位经办人员办理。送审后申报人此项的申请状态将变更为“申请人工作单位审核中”（以实际显示状态内容为准），状态查询可通过点击进入“个人服务”菜单中的“职称申报登记” – “评审”中查看。

（三）工作单位线上审核

1. 工作单位进入审核界面

工作单位经办人登陆系统，选中“单位服务”中的“个人职称审核管理”，如下图：



进入申请清单界面后，点击最右边的相应操作按钮审核申报人的送审材料进入审核界面，如下图：

申请编号	姓名	身份证号码	人才联络点	申报资格	申报级别	申报时间	申请方式	状态	操作
				建材检验工程师	中级		评审	单位审核不通过	查看
				计算机助理实验师	助理级		考核认定	单位审核不通过	查看
				畜牧师	中级		考核认定	单位审核通过	查看
							考核认定	人力资源局审核不通过	查看

2. 工作单位审核

人力资源局
东莞市环境科学中心

工作单位意见：
(300字以内)

如果审核不通过，以下内容不需填写；如果审核通过，请填写实际情况及字数要求填写以下内容，没有的请填写“无”（公示期除外）

所在单位对申报人完成继续教育情况的审核意见：
(200字以内)

单位年度考核综合评价意见：
(最少150字，200字以内)

所在单位对申报人负面情况的审核意见（如果没有请填写“无”）：
(200字以内)

评前公示情况：是否在本单位显著位置公开张贴：☒是 ☐否
本表涉及的全部材料是否已公示：☒是 ☐否
公示期： ~

收到对申报人的举报、投诉
主要内容及核查情况：
(200字以内)

审核意见填写要点：

(1) 工作单位意见（300 字以内）：填写工作单位对申报人所填报和提交材料的审核意见，如内部审议过程、结果，工作经历、业绩、申报材料真实性的核实过程和结果，是否同意其申报等。

(2) 所在单位对申报人完成继续教育情况的审核意见：若申报人为初次申报职称，可填写“初次申报职称，不要求继续教育”；若为申报职称晋升（如申报中级），审核意见需说明申报人是否已按《广东省专业技术人员继续教育条例》要求，完成哪些年度的继续教育任务。

(3) 单位年度考核综合评价意见（150-200 字）：综合评价申报人考核年度的工作表现情况和技术水平、考核结果。如申报人属于政府

机关、事业单位等行政机关的工作人员，还需补充说明申报人是否为公务员。

(4) 所在单位对申报人负面情况的审核意见：如没有相关情况，填写“无负面情况”；如有，如实填写。

(5) 评前公示情况：公示完毕后，全部选择“是”，并填写实际评前公示日期（注：公示时间需在 2022 年市评审通知发布日期后至工作单位审核通过时间期间），且不少于 5 个工作日（不含节假日）。

(6) 举报、投诉及处理核查情况：如没有相关情况，填写“无相关情况”；如有，如实填写。

工作单位按要求填写相关情况和意见后，点击“提交”完成单位审核步骤。

工作单位送审后申报人此项的申请状态将变更为“审核中”，个人申请状态查询可通过点击进入“个人服务”菜单中的“职称申报登记”-“评审”中查看。

（四）职称人才联络点线上初审

职称人才联络点（市环境学会）工作人员在系统后台收到申报申请后（以申报人工作单位通过提交时间为准），一般情况下会在 5 个工作日内作系统初审（如遇提交高峰期会相应延后 3-5 个工作日）。系统初审会有以下 2 种情况：

1. 系统初审通过。申报人此项的申请状态将变更为“评审中”

（以实际显示状态内容为准），同时工作人员会在申报系统中给申报人在系统中登记的手机号码下发一条短信，短信内容大致为（信息内

容以实际收到的内容为准):【东莞市人社局】你申请的职称(XXXXX)已审核通过, 审核意见是: 请参考《XX 年度东莞市生态环境专业中初级职称评审纸质材料提交指南》(可通过环境学会网站或微信公众号获取), 直接从申报网页上下载打印已经审核的表格, 申报人单位负责人在相应的位置签名加具意见并盖单位公章, 按要求装订好材料后, 根据《XX》要求, 在 XX 年 X 月底前把所有纸质材料交到市环境科学学会, 逾期不再受理。联系电话:XXX, 人才联络点: XXX。

申报人在收到系统短信或在系统中查询到状态变更后, 请根据短信内容, 按时提交申报纸质材料。

申请状态“评审中”(以实际显示状态内容为准)将一直延至整个评审的结束, 直至申报材料清退。

2. 初审不通过。如申报人在系统填报的内容需要补充修改, 工作人员会把该申请在系统上退回给申报人, 申报人此项的申请状态将变更为“人力资源局审核不通过”(以实际显示状态内容为准), 同时工作人员会在系统中给申报人在系统中登记的手机号码下发一条短信, 短信内容大致为(信息内容以实际收到的内容为准):【东莞市人社局】申请资料初审不通过, 审核意见是: 1..2..3..。请您按照以上意见及时修改, 并于 3 个工作日内重新提交送审, 逾期将不予受理。联系电话: XXX, 人才联络点: XXX, 请修改您的申请资料后再送审。

申报人在收到系统短信或在系统中查询到状态变更后, 请根据短信内容, 结合本指南要求, 在规定的时间内修改后重新提交(先提交

至工作单位，再由工作单位审核后提交至职称人才联络点）。申报人可通过点击进入“个人服务”菜单中的“职称申报登记”-“评审”中查看并点“修改”进行申报信息修改。

提醒：部分申报人在系统中登记的手机号码（部分联通、电信及携号转网的手机号码）接收不到系统短信，或登记的为非申报人本人的手机号，或手机设定了屏蔽相关“通知信息”，导致无法及时接收系统短信，如申报人在系统提交且工作单位通过审核后超过2周没收到任何信息，请自行上系统查询状态和拨打职称人才联络点（市环境学会）电话咨询、并及时在系统中的“人才信息管理”中的“基本资料”中更新“联系电话”。同时，如申报人在系统退回修改重新提交后出现以如下图情况的（职称人才联络点信息为空的），请联系系统技术支持电话：18998051103（工作日的上午9：00-12：00、下午14：30-17：30），让其退回申请，在“基本资料”栏重新选好人才联络点，点保存，然后再重新送审，复查一下申报状态，看是否能显示人才联络点信息。



（五）个人递交申报纸质材料

系统初审通过后，申报人按照相应的评审纸质提交指南和相关通

知要求，按时向职称人才联络点提交评审纸质材料，评审纸质资料具体事项要求以本专业 2022 年度评审纸质提交指南和相关通知内容为准，将在市环境学会的网站和微信公众号发布。（注意：申报人必须在系统初审通过后才能在系统上下载相关电子表格，下载的电子表格中的评审表二不能作任何修改，按要求打印、签名盖公章、装订后提交纸质。）

重点提醒：申报人应根据自己的专业技术岗位，对照国家、省的职称政策及相应的资格条件，如实填报并一次性提交全部申报材料纸质版（包括业绩证明材料）。

职称人才联络点对申报人提交的评审纸质材料进行形式审查，形式审查过程中发现有缺漏的，将以现场告知或电话、短信方式一次性告知申报人，并退回评审纸质材料，补充完整后再重新提交。职称人才联络点对申报人提交的评审纸质材料形式审查通过并受理后，将不再接收该申报人的补充材料。

（六）个人缴交评审费用

申报人提交的评审纸质材料受理后，职称人才联络点会以现场告知、电话或短信的方式告知申报人在规定的时间内缴纳评审费用，缴费单获取方式及缴费流程详见《职称评审和考核认定缴费流程》，可在市环境学会的网站和微信公众号上查看。逾期不缴纳评审费用，将退回所有申报材料及申请。

提醒：评审费用一经缴纳，无法退回，评审费用仅用于评审申请，与评审结果不挂勾。

（七）专家评审

职称人才联络点（市环境学会）在收集齐所有申报人的评审纸质材料后，整理汇总提交给评委会办公室，评委会办公室一般会在 2023 年 6 月前（视当年的申报情况时间会略有调整）组织召开专家评审工作会议。评委会办公室会根据当年申报中级职称的人数按一定比例随机抽取答辩人员名单。评委会办公室将在答辩日期至少前 3 天同时以电话、手机短信等方式通知答辩人员，请中级职称申报人员留意评委会办公室的通知。答辩人员应持有效身份证件按要求参加答辩，不参加答辩的视同评审不通过。

（八）评后公示

专家评审工作会议结束后的一个月內，评审拟通过人员名单会在市生态环境局网站进行公示，评后公示时间不少于 5 个工作日。职称人才联络点（市环境学会）会以电话或手机短信等方式通知所有申报人员查看公示名单，并通知拟通过人员同步在工作单位进行公示，提交评后公示书面材料等。

（九）申报材料清退和职称证查询

职称人才联络点（市环境学会）在评审工作结束后两个月左右，清退所有申报人的纸质申报材料，其中不通过评审人员会退回除表二、表三外的所有纸质材料，已通过评审人员会退回除表三外的所有纸质材料，退回方式会以申报人提交申报纸质材料时填取的方式退回。此时申报人的此项的申请状态将变更为“评审已通过”或“评审未通过”（以实际显示状态内容为准）。

已通过评审的人员可根据退回的表二上的证书编号，登录“广东省专业技术人才职称管理系统”自行下载打印本人证书，或参考市环境学会网站或公众号上的《初中级职称证书查询打印流程》。

重要提醒：已通过评审人员的申报评审表二原件有且只有一份，请申报人自行妥善保管，遗失不补。

附件 1 表三 （）级职称申报人基本情况及评审登记表

附件 2 表七 广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表

附件 3 表八 专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表

附件 4 表七 广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表（填写样版）

东莞市环境科学学会

2022 年 12 月 20 日