

# 2021 年度东莞市生态环境工程技术人员

## 初中级职称评审申报指南

2021 年度生态环境专业**初中级职称评审申报**工作网上材料受理时间为 **2022 年 1 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日**(以工作单位通过审核为准)。各申报人可自行登录“东莞市专业技术人才服务网”进行网上申报,申报前请参照政策文件对照自身条件明确申报等级及类别,再根据系统填写指南进行系统填报。

### 一、职称申报相关政策文件及表格:

1. 广东省生态环境工程技术人员职称评价标准条件(粤人社规【2019】53号);
2. 关于做好 2021 年度我市职称评审工作的通知(东人社发【2021】53号);
3. 关于开展 2021 年度东莞市生态环境工程技术人员中、初级职称申报评审工作的通知(东工环职评【2021】1号);
4. 关于发布 2021 年度广东省生态环境专业技术人员继续教育专业科目学习指南的通知(粤环学函【2021】2号);
5. 专业技术人员申报表格(表 1-表 8)。

### 二、申报流程指南

#### (一) 评前公示

申报人工作单位在单位显著位置将申报人的《( )级职称申报人基本情况及评审登记表》(申报评审表三)张榜并在单位网站首页**公示5个工作日**,在单位会议室等公共场所放置申报人的学历学位证书、职称证书、继续教育证书、业绩成果材料、学术成果材料、工作总结等评审申报材料,以供查验。

## (二) 个人系统填报

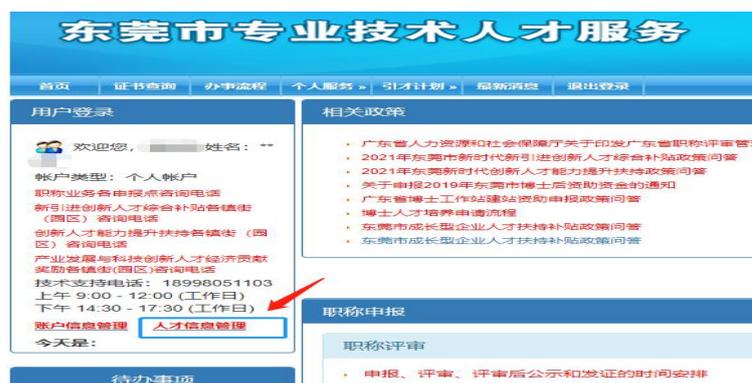
### 1. 登录: 申报人登录东莞市专业技术人员服务网(见下图)

(http://59.37.20.103/jsrc/index.jsp),可采用已注册账号登录,首次登录人员或忘记账号密码人员请选择“省统一账号登录”。



### 2. 完善个人信息

(1) 登陆系统后,点击“人才信息管理”(见下图)。



(2) 在“基本资料”栏，填写完善个人信息，并点击“上传照片”，在弹出的提示框中按要求上传电子照片，照片背景应为红底或蓝底，照片为 jpg 格式，大小在 50K 以内，像素不小于 128\*180（电子照片将用于职称资格证书上，请按要求上传清晰合格的电子证照，避免影响出证。）

The screenshot shows a web form titled '基本资料' (Basic Information) under the '工作相关基本情况' (Work-related basic situation) tab. The form includes the following fields:

- 姓名 (Name): [Redacted]
- 身份证号码 (ID Number): [Redacted]
- 性别 (Gender): 女 (Female)
- 出生年月 (Birth Date): [Redacted]
- 出生地 (Birth Place): [Redacted]
- 国籍 (Nationality): 中国大陆 (Mainland China)
- 民族 (Ethnicity): 汉族 (Han)
- 政治面貌 (Political Status): 群众 (Common)
- 户口性质 (Household Type): 本市城镇 (Local Urban)
- 联系电话 (Contact Number): [Redacted]
- 电子邮箱 (Email): [Redacted]
- 毕业院校 (Graduation School): [Redacted]
- 办学形式 (Study Form): [Redacted]
- 学制 (年) (Duration): [Redacted]
- 所学专业 (Major): [Redacted]
- 毕业时间 (Graduation Time): [Redacted]
- 最高学历 (Highest Education): [Redacted]
- 最高学位 (Highest Degree): [Redacted]
- 是否东莞户籍 (Dongguan Household):  是  否
- 东莞时间 (Dongguan Time): [Redacted]
- 入户方式 (Household Entry Method):  人才引进  婚姻迁入  购房入户  其他
- 在莞居住情况 (Residence Status):  单位住房  租房  自有住房  其他

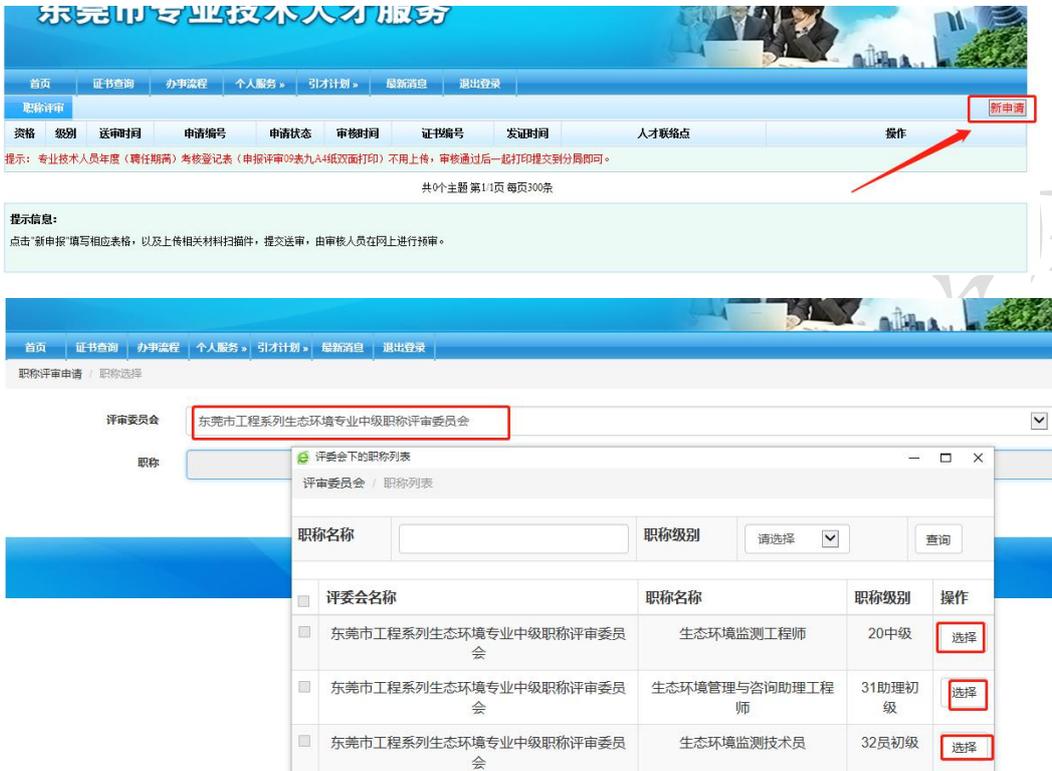
A red box highlights the '上传照片' (Upload Photo) button, with a red arrow pointing to it.

### 3. 新申报

(1) 点击“个人服务”菜单中的“职称申报登记”-“评审”或者直接点击“职称申报”栏“点击进入评审申请”（如下图），进入职称评审界面。



(2) 在职称评审界面，点击新申请，进入评审委员会和职称选择界面（见下图），申报中级、助理级和员级人员，评审委员会都选择“东莞市工程系列生态环境专业中级职称评审委员会”，职称按照实际申报级别和专业选择，然后按保存。



保存后如需修改内容或修改申报专业资格或送审，可在“职称评审”界面中选择操作（如下图）。在“职称评审”界面中选择“修改”，进行网上表格填报。



## 4. 基本资料

职称评审											
基本资料	教育情况	工作及进修情况	专业实践能力	业绩成果情况	科学研究及发明专利	论文与著作	工作负面情况	年度考核	送评材料目录单	其他附件上传	查看附件信息
你现在正申请的职称为(系列: 工程技术人员 级别: 中级 资格: 生态环境管理与咨询工程师) <span style="float: right;">保存 返回</span>											
个人基本情况											
姓名:				性别:	女	出生年月:	1992-02-07				
身份证号:	附件上传			民族:	汉族	出生地:	广东省东莞市				
* 政治面貌:				参加工作时间:		联系电话:					
* 毕业院校:				* 专业:		毕业时间:	2013-06-20				
* 最高学历:	大学本科			* 最高学位:	学士学位	* 办学形式:	全日制				
* 学制:	4 年			选择现工作单位:		* 单位性质:					
* 单位所属地区:	地级以上市			* 现任行政职务:	无	任职时间:	2016-01-01				
* 主管部门:	东莞市人力资源和社会保障局			申报专业:	生态环境工程中级	申报属性:	正常				
* 现资格取得方式:	<input type="radio"/> 评审 <input checked="" type="radio"/> 考核认定 <input type="radio"/> 考试 <input type="radio"/> 无			获现资格年限:	5 年	现资格发证单位:	东莞市人力资源局				
* 现资格专业及名称:	环境保护 专业 助理工程师			取得时间:	2017-10-01						
* 现聘任:	环境保护 专业(学科) 助理工程师 职务, 累计 5 年			从事本专业或相近专业工作合计:	11 年						
* 参加何学术技术团体任何职:	无			* 现从事何专业技术工作:	环境工程			* 有无同时或不同时申报其他系列(专业)资格及其名称:	无		
* 评审委员会:	东莞市工程系列生态环境专业中级职称评审委员会			* 职称服务联络点:	东莞市环境科学学会						

### 填报注意事项:

- (1) **身份证附件上传:** 必须上传原件的彩色扫描件, 且正反面在同一页里, 文件类型为 jpg、jpeg、png, 文件大小不能超过 1M。
- (2) **参加工作时间:** 建议与社保相对应, 例如首次参保时间为 2008 年 5 月, 那参加工作时间则填写 2008 年 5 月或 5 月后。
- (3) **毕业院校、毕业专业及毕业时间:** 按照毕业证书上的信息填写。
- (4) **最高学历、最高学位、办学形式:** 请填写截止到 2021 年 12 月 31 日前取得的最高学历(包括全日制、非全日制、函授、成人教育等)。
- (5) **单位及所属地:** 选择地级以上市。
- (6) **现任行政职务:** 行政职务是国家行政机关为实施行政管理而设置的国家公职, 行政事业单位人员按实际填写, 企业和其他人员直接填“无”。
- (7) **主管部门:** ①行政事业单位人员按照人事管理权限填写; ②分公司人员主管部门为总公司; ③一般企业主管部门填东莞市人力资源和社会保障局。
- (8) **申报专业:** 请按已选择的申报实际情况填写, 如生态环境工程。
- (9) **申报属性:** 申报属性有正常、破格、特殊评审三种, 按实际情况选择。

(10) 现资格取得方式、获现资格年限、现资格发证单位、现资格专业及名称、取得时间：

①已获得中级、助理级或员级证书人员，此项按证书内容填写，获多个证书的填写最高级别的证书。

现资格取得方式：按实际取得方式进行选择；

获现资格年限：从评审、考核认定通过的年度的1月1日开始算起，截止至2021年12月31日，不足1年的部分不作计算；

现资格发证单位：按职称证书上的发证单位填写；

现资格专业和名称：注意前面空格填写是专业名称，如“环境工程”，需和职称证上专业名称保持一致，后面空格填写的是资格等级，如“助理工程师”；

现资格取得时间：按职称证书上的评审或考核认定通过时间填写（不要填写发证时间）。（参考示范图如下）



②初次申报职称人员，此项直接选“无”。

③其他证书如污水处理工、环境监理等技能证书一律不填在此处。

(11) 现聘任 XX 专业（学科）XX 职务累计 X 年：请注意前一个填写的是专业或学科名称，后一个填写的是职务名称，年限计算从从事填写职务起至 2021 年 12 月 31 日止，不足 1 年的部分不作计算。

(12) 从事本专业或相近专业工作合计：按实际情况填写，累计计算，不足 1 年的部分不作计算。

(13) 参加何学术技术团体任何职：请注意规定的是学术技术团体，若非在学术技术团体任职，此项直接填写“无”。

(14) 现从事何专业技术工作：请注意填写的为专业技术工作，按照实际工作精简填写，如环境工程、环保技术咨询等。

(15) 有无同时或不同时申报其他系列（专业）资格及其名称：按实际情况填写，若有此情况人员（如转评）需明确填写同时或不同时申报的资格名称。

## 5. 学历（学位）教育情况

学历(学位)教育情况					
提示：1、请将你的最高学历填写在第一行，并点击右边的附件上传按钮，上传最高学历扫描件。					
2、学历教育：请自中专开始填起，无中专以上学历从初中开始填起。办学形式：指全日制、在职或电大、函大、业余大、职大、夜大、自学考试等。					
3、非学历教育：指用大、中专学校或相同水平教材进行的基础教育，如专业证书班等					
4、学历教育：请自中专开始填起，无中专以上学历从初中开始填起。					
起止年月	毕业院校	专业	学历(学位)		办学形式
~					附件上传
~					
~					
~					
~					
~					

非学历(学位)信息				
起止年月	学习内容	课时	取得何证书	办学单位
~				
~				
~				

填写注意事项：

(1) 学历（学位）教育情况：①学历自中专开始填起，无中专以上学历从初中填起，最高学历填在第一行，以此类推，学历以 2021 年 12 月 31 日前毕业并取得相关证书为准。②起止年月、毕业院校、专业、学历（学位）、办学形式：按照毕业证书上的内容结合实际情况填写。③附件上传：本科及其以上人员需上传

毕业证和学位证，若无学位证，只需上传毕业证即可；大专及其以下人员只需上传毕业证。

(2) 非学历(学位)信息：指用大、中专学校或相同水平教材进行的基础教育，如专业证书班等。若有，按实际情况填写；若无，直接填写“无”。

## 6. 继续教育情况

获现资格以来完成继续教育任务情况					
时间	学习内容	学时	学习形式	举办单位	

证书编号: XXXXXXXXXX

**广东省专业技术人员继续教育证书**

(身份证号: XXXXXXXXXX) 参加  
专业技术人员继续教育学习, 经审核, 已完成2021年度  
工程技术(环境保护专业) 专业系列专业技  
术人员继续教育学习任务, 根据《广东省专业技术人员  
继续教育条例》, 特发此证。

发证单位: 此处加盖工作单位公章

发证时间: 2021年10月30日

广东省人力资源和社会保障厅制

说明: 证书可视编号在广东省人力资源和社会保障厅门户网站核实

填写注意事项:

(1) 获现资格以来完成继续教育任务情况：申报初级（助理级和员级）人员不强制性要求提供继续教育，申报中级人员要求提供 2021 年《广东省专业技术人员技术教育证书》（发证单位处需盖上工作单位公章），并如实填写 2021 年度继续教育公共必修课和专业必修课的学习任务具体情况，选修课可不填写。

(2) 继续教育条件可以参照“广东省专业技术人员继续教育条例”、“广东省人力资源和社会保障厅关于发布 2021 年我省专业技术人员继续教育公需科目学习指南的通知”“广东省环境科学学会 关于发布 2021 年度广东省生态环境专业技术人员继续教育专业科目学习指南的通知”等文件。

## 7. 工作及进修情况

填写注意事项：

(1) 主要工作经历：从全日制学历毕业后开始填写，重要兼职亦应填写，所列各项时间段应前后衔接，最好与社保相对应。

(2) 国内外进修情况：根据实际情况填写，若无，直接忽略。

你正在申请的职称为 (系列: 工程技术人员 级别: 中级 资格: 生态环境管理与咨询工程师)

**主要工作经历**  
提示: 1、主要工作经历: 从参加工作开始填写, 重要兼职亦应填写, 所列各项时间段应前后衔接。此栏目生成表二表格内容, 必须填写

起止时间	在何地、何单位从事何工作	任何职	证明人
2013-08-01 ~ <input checked="" type="checkbox"/> 至今			
~ <input type="checkbox"/> 至今			
~ <input type="checkbox"/> 至今			
~ <input type="checkbox"/> 至今			
~ <input type="checkbox"/> 至今			
~ <input type="checkbox"/> 至今			

**国内外进修情况**

起止时间	国别、省别、单位	学习内容	学时
~			
~			
~			
~			

**主要工作经历简述**  
提示: 此栏目生成表三表格内容, 必须填写

**注意，此栏请认真填写，用于生成表三**

字数500字以内

**指导研究生和专业技术人员进修情况**

指导研究生和专业技术人员进修情况

字数1500字以内

(3) 主要工作经历简述：500字以内，此栏目生成表三表格内容，必须填写。

(4) 指导研究生和专业技术人员进修情况：根据实际情况填写，若无，直接填“无”。

## 8. 专业实践能力填写

基本资料	教育情况	工作经历情况	专业实践能力	业绩成果情况	科学研究及发明专利	论文与著作	工作荣誉情况	年度考核	继续教育学时	其他材料上传	查看附件信息
你正在申报的职称为(系列: 工程技术人员 级别: 中级 资格: 生态环境管理与咨询工程师) <span style="float: right;">保存 返回</span>											
专业实践能力考试成绩(属于考评结合专业方需填写)											
考试专业	考试成绩		分	考试时间							
职称外语考试 提示: 职称外语和计算机应用能力考试属政策倾斜或免考范围的, 需列明倾斜或免考的具体原因											
是否属政策倾斜范围及原因	是	否	倾斜、类别	成绩	考试时间	成绩通知编号	职称外语证明材料上传				
是	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	政策变更, 不做要求								
计算机应用能力考试 是否属政策倾斜范围及原因 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 政策变更, 不做要求 <span style="float: right;">计算机证明材料上传</span>											
计算机应用能力考试	合格证号码	合格证号码	合格证号码	合格证号码	合格证号码	合格证号码					
NO											
模块	个	模块	个	模块	个	模块	个	模块	个	模块	个
专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况 提示: 此栏目生成表三表格内容, 必须填写											
注意: 此栏请认真填写, 用于生成表三											

填写注意事项:

- (1) 专业实践能力考试成绩: 忽略不用填写。
- (2) 职称外语考试: 有证书人员, 选“否”, 然后按证书内容填写并上传相关证明材料; 无职称外语证书人员, 按以下情况填写:

是否属于政策倾斜范围及原因: 是; 否 (政策变更, 不做要求)

- (3) 计算机应用能力考试: 有证书人员, 选“否”, 按证书内容填写并上传相关证明材料; 无计算机证书人员, 按以下情况填写:

是否属政策倾斜范围及原因 是 否 (政策变更, 不做要求)

- (4) 专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况: 请认真对照“广东省生态环境工程技术人才职称评价标准条件”填写, 限 1500 字以内, 此栏目生成表三表格内容, 必须填写。

## 9. 业绩成果情况填写

获现资格之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况			
起止 时间	承担专业技术工作 项目名称	完成情况	效果及评价
<p>填写注意事项：</p> <p>(1) 未获得专业技术资格的人员（初次申报职称）：此项填“无”。</p> <p>(2) 已获得职称人员：填获现职称之前所承担的主要专业技术工作任务及取得的业绩成果、获奖情况等，项目如系多方合作、多人合作，或发包承揽关系的甲方乙方项目，必须如实注明，并说明本人承担部分及所起作用。例如：申报中级人员，此项填获得助理级职称前的情况（包括业绩、获奖、专利等）。</p>			
获现资格以来独立完成的专业技术工作及取得的业绩成果情况			
起止 年月	承担专业技术工作 项目名称	完成情况	效果及评价
<p>填写注意事项：</p> <p>(1) 未获得专业技术资格的人员（初次申报职称）：按从事现专业岗位工作开始填写；</p> <p>(2) 已获得职称人员：填写从已获职称的评审年度的8月31日开始截止至2021年12月31日已独立完成的专业技术工作及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果并提供相应证明材料。</p>			

获现资格以来完成发包承揽关系甲乙双方项目的专业技术工作及取得的业绩成果

起止年月	承担专业技术 工作名称	完成情况	效果及评价	本人所起的作 用及排名

填写注意事项：

- (1) **未获得专业技术资格的人员：**按从事现专业岗位工作开始填写。
- (2) **已获得职称人员：**填写从已获职称的评审年度的8月31日开始截止至2021年12月31日，已完成发包承揽关系的甲乙双方项目或其他类型项目及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果并提供相应证明材料。
- (3) 本人所起的作用指：主持、主要参加或一般参加。
- (4) 本栏为发包承揽关系的甲方乙方项目或其他类型项目，必须如实注明，并明确列出本人承担部分及所起的所用；完成的项目须附上合作方出具或加具的证明文件。

获现资格以来多方（多人）合作完成的专业技术工作及取得的业绩成果

起止 时间	承担专业技术 工作项目名称 (含本人承担 的具体工作)	完成情况	效果及评价	本人所起的作 用及排名

填写注意事项：

- (1) **未获得专业技术资格的人员，**按从事现专业岗位工作开始填写。
- (2) **已获得职称人员，**填写从已获职称的评审年度的8月31日开始截止至2021

年 12 月 31 日，已完成多方合作、多人合作的工作项目及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果并提供相应证明材料。

(3) 本人所起的作用指：主持、主要参加或一般参加。

(4) 本栏为多方合作、多人合作项目，必须如实注明，并明确列出本人承担部分及所起的所用，并附上合作方（多方、多人）出具或加具的证明文件。

#### 获现资格以来取得其他类型的专业技术工作业绩成果

起止年月	承担专业技术 工作名称	完成情况	效果及评价	本人所起所用 及排名

填写注意事项：

- (1) 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写。
- (2) 已获得职称人员，填写从已获职称的评审年度的 8 月 31 日开始截止至 2021 年 12 月 31 日，已完成其他类型的专业技术工作及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果并提供相应证明材料。

#### 获现资格以来获奖情况

时间	获奖项目名称	获奖名称及 等级	授予部门	本人排名

注意事项：

- (1) 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写。
- (2) 已获得职称人员，填写从已获职称的评审年度的 8 月 31 日开始截止至 2021 年 12 月 31 日，获发明专利情况并提供相应证明材料。

## 10. 科学研究及发明专利

获现资格以来承担已完成或结项的科学研究项目情况						
起止年月	项目名称及编号	本人排名	已到位经费(万元)	经费来源	下达单位及时间	项目完成情况、效果及评价
<p>注意事项:</p> <p>(1) 未获得专业技术资格的人员,按从事现专业岗位工作开始填写。</p> <p>(2) 已获得职称人员,填写从已获职称的评审年度的8月31日开始截止至2021年12月31日,已完成(结项)的科研项目情况并提供相应证明材料。</p>						
获现资格以来获发明专利情况						
获专利时间	专利名称	类别	专利号	国别	批准部门	本人排名
<p>注意事项:</p> <p>(1) 未获得专业技术资格的人员,按从事现专业岗位工作开始填写。</p> <p>(2) 已获得职称人员,填写从已获职称的评审年度的8月31日开始截止至2021年12月31日,获发明专利情况并提供相应证明材料。</p>						

## 11. 论文与著作

一、公开发表（出版）的论文、著作、译著						
论文标题/著作名称	作者名次	发表时间	刊物名称	刊号 书号	刊物主办单位/ 著作出版社	获奖情况 (和部门 批准及奖 励名称、等 级)
论文						
著作						
译著						

注意事项：

(1) 论文处可根据实际情况填写从事本专业技术工作期间在本专业或相关专业的期刊公开发表与申报专业相关的论文；

(2) 著作或译著可根据实际情况填写从事本专业技术工作期间公开出版本专业或相关专业学术、技术专著或译著；

(3) 论文、著作等均应填写刊号。著作如系专著，免填“刊物名称”栏；如系专章，将著作名称填入“刊物名称”栏。

(4) 作者名次分别为独立、第一、第二，合住作品须注明作者共几人，按实际排名列出前三人。

(5) 论文需按系统要求将 PDF 版（至少包括首页、目录页、论文页）和 word 版同时上传，上传的版本请确认与发表的版本一致。

(6) 专著或译著需按系统要求上传 PDF 版（至少包括首页、编者页）

## 二、学术会议宣读的论文

标题	作者名次	宣读时间	会议地点	举办单位

注意事项：填写从事本专业技术工作期间宣读的论文，并提交论文宣读证明等相关证明材料方为有效。

## 三、专项技术分析报告、实例材料（含未发表但提交评审用）

标题	名次	何时解决何技术（专业）问题及效果	撰写时间

填写注意事项：

（1）填写从事本专业技术工作期间撰写的专项技术分析报告、实例材料、未发表但提交评审用的论文等。

（2）附件上传的“专项技术分析报告”或“实例材料”等材料需加具单位核实意见并加盖公章。

## 12. 工作负面情况

基本资料 教育情况 工作及进修情况 专业实践能力 业绩成果情况 科学研究及发明专利 论文与著作 **工作负面情况** 年度考核 送评材料目录单 其他附件上传 查看附件信息

你现在正申请的职称为 (系列: 工程技术人员 级别: 中级 资格: 生态环境管理与咨询工程师) [保存](#) [返回](#)

**工作负面情况说明**

提示: 1. 申报人须如实填写各栏, 若对获现资格以来出现的过错隐瞒不报, 评前公示阶段受举报查实, 取消当年申报资格并通报批评; 评后受举报查实, 评审结果无效或撤销已获得资格, 且自下年度起3年内不得申报。  
2. 申报人负面情况“栏文字说明, 要求申报人对工作中出现的过错作出具体表述, 例如勾选“论著一稿多投”, 须列明哪几篇论著投于哪些刊物、发表时间等。  
3. 申报人对工作过失的陈述“栏应如实填写出现过错的原因、处理方式及本人的认识。  
4. “单位意见”栏由单位人事部门针对申报人工作作风、态度、过失因果等, 公允加具对其负面情况的意见, 如对申报人未填报的负面情况亦一并列明。  
5. 本页须由申报人亲笔填写, 不得电脑输入, 若采用评审系统进行网上申报评审, 填写内容可电脑输入, 但须申报人亲笔签名。

任现职以来专业技术工作中如曾出现下列情况, 请在选项前面打√:  
 论著一稿多投;  抄袭他人论著;  冒用他人项目或署名;  利用单位负责人之便占用他人成果;  
 因工作过失受到通报;  杜撰实验数据;  工程质量事故;  医疗事故;  教学事故;  严重医患纠纷;  
 前述事故出现伤亡;  其他情况: \_\_\_\_\_

并就上述过错的具体情形作简要文字说明:

\*限500字以内

申报人工作过失的陈述

\*限300字以内

填写注意事项: 若无负面情况或工作过失, 在相应的空格内填写“无负面情况”、“无任何工作过失”等陈述。

## 13. 年度考核

基本资料 教育情况 工作及进修情况 专业实践能力 业绩成果情况 科学研究及发明专利 论文与著作 工作负面情况 **年度考核** 送评材料目录单 其他附件上传 查看附件信息

你现在正申请的职称为 (系列: 工程技术人员 级别: 中级 资格: 生态环境管理与咨询工程师) [保存](#) [返回](#)

**年度考核情况**

单位考核及综合评价			
年度考核情况	年度考核结果: ...请选择...		年度考核结果: ...请选择...
	年度考核结果: ...请选择...		年度考核结果: ...请选择...
	年度考核结果: ...请选择...		年度考核结果: ...请选择...

填写注意事项:

(1) 系统上只需选择考核年度和考核结果, 原则上, 考核年度申报助理级(含员级)人员至少需填写2021年, 申报中级人员至少需填写2018-2021年; 考核结果可选择优秀、称职、基本称职、不称职。

(2) 年度考核情况系统填写和纸质材料提交需保持一致, 原则上要求一个年度填写一份年度考核表(表8)。

## 14. 其他附件上传

基本资料	教育情况	工作及进修情况	专业实践能力	业绩成果情况	科学研究及发明专利	论文与著作	工作负责情况	年度考核	送评材料目录单	其他附件上传	查看附件信息
------	------	---------	--------	--------	-----------	-------	--------	------	---------	--------	--------

你正在申请的职称(系列: 工程技术人员 级别: 中级 资格: 生态环境监测工程师) [返回](#)

附件上传

提示: 现已取消年度考核登记表上传, 审核通过后直接通过系统打印后提交纸质材料即可。

其他材料 | 社保证明 | 评审公示情况表 | 个人工作总结附件 | 继续教育证书 | 现有专业技术资格证书 | 执/从业资格证书

上传注意事项:

- (1) 附件上传后需确保每个附件上传成功并能顺利打开。
- (2) “其他材料”项: 可上传其他证明材料(如劳动合同、单位证明、学历、学位鉴定证明等), 在弹出表格中填写好材料名称后上传附件。(注: 学历鉴定证明为在学信网上查询获取的“教育部学历证书电子注册备案表”, 学位鉴定证明为在学位网上查询获取的学位“认证报告”, 此2项可不上传至平台, 但必须提交纸质打印版, 范围见下图。)

教育部学历证书电子注册备案表

更新日期: 2023年10月19日

姓名			
性别		出生日期	
入学日期		毕(结)业日期	
学历类别		层次	
学校名称			学制
专业			学习形式
证书编号			毕(结)业
校(院)长姓名			
在线验证			

注意事项:

- 1、备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》(教学[2004]19号)对学历证书电子注册复核备案的结果。
- 2、备案表内容验证办法: ①点由备案表(电子版)中的在线验证码, 可在验证: ②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”, 输入在线验证码进行验证; ③使用“学信网报告在线验证”的微信小程序, 进行扫码验证, 为防止出现数据报告, 请使用该小程序扫码验证, 不要用其他第三方扫描程序。
- 3、备案表内容如有修改, 请以最新在线验证的内容为准。
- 4、未经学籍信息权利人同意, 不得将备案表用于违背权利人意愿之用途。
- 5、报告在线验证有效期由报告权利人设置(1-6个月), 其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。

CHSI

教育部学位与研究生教育发展中心  
CHINA ACADEMIC DEGREES & GRADUATE  
EDUCATION DEVELOPMENT CENTER

认证报告  
CREDENTIALS REPORT

验证编码: [REDACTED]  
认证日期: 2023年10月19日

姓名: [REDACTED]  
性别: [REDACTED]  
出生日期: [REDACTED]  
学位层级: 学士  
学位授予单位: [REDACTED]  
专业(专业领域): 环境工程  
学科门类(专业学位类别): [REDACTED]  
获学位年份: [REDACTED]  
证书编号: [REDACTED]

教育部学位与研究生教育发展中心  
CHINA ACADEMIC DEGREES & GRADUATE  
EDUCATION DEVELOPMENT CENTER

备注:  
1. 以上信息来源于“全国学位授予信息数据库”及学位授予单位学位授予记录。  
2. 可见本认证报告右下方的“验证编码”访问“中国学位与研究生教育信息网”(网址: <http://www.chinadegree.cn/cqra/gateway.html>)进行验证或使用“中国学位查询认证”微信小程序扫描右侧二维码进行验证。



- ④“评前公示情况表”项：不需要上传电子版或扫描版。
- ⑤“个人工作总结”项：个人工作总结用 A4 纸双面打印，着重总结从事本专业技术工作期间的工作情况，1500 字左右，落款处需本人亲笔签名，扫描后上传。
- ⑥“继续教育证书”项：申报初级人员（员级和助理级）不要求提交；申报中级人员要求提供 2021 年《广东省专业技术人员技术教育证书》(加盖单位公章)，上传加盖单位公章后的彩色扫描版。
- ⑦“现有专业技术资格证书”项：上传现有职称证书原件彩色扫描件。
- ⑧“执/从业资格证书”项：按实际情况上传。

#### 15. 个人提交工作单位审核

申报人填写完整并核实无误后，点击“送审”，提交给工作单位审核，并通知工作单位经办人员办理。

### (三) 工作单位审核

#### 1. 工作单位进入审核界面

工作单位经办人登陆系统，选中“单位服务”中的“个人职称审核管理”，如下图：



进入申请清单界面后，点击最右边的相应操作按钮审核申报人的送审材料进入审核界面，如下图：

申请编号	姓名	身份证号码	人才联络点	申报资格	申报级别	申报时间	申请方式	状态	操作
				建材检验工程师	中级		评审	单位审核不通过	查看
				计算机助理实验师	助理级		考核认定	单位审核不通过	查看
				畜牧师	中级		考核认定	单位审核通过	查看
							考核认定	人力资源局审核不通过	查看

#### 2. 工作单位审核

工作单位审核界面截图，显示了审核意见填写区域。红色提示文字为：“如果审核不通过，以下内容不需填写；如果审核通过，请我实际情况及字数要求填写以下内容，没有的填写与“无”（公示期除外）”。

所在单位对申报人完成继续教育情况的审核意见：(200字以内)

单位年度考核综合评价意见：(最少150字，200字以内)

所在单位对申报人负面情况的审核意见(如果没有请填写“无”)：(200字以内)

评前公示情况：是否在本单位显著位置公开张贴：是 否  
本表涉及的全部材料是否已公示：是 否  
公示期：

收到对申报人的举报、投诉主要内容及核查情况：(200字以内)

审核意见填写要点：

(1) 工作单位意见（300字以内）：填写工作单位对申报人所填报和提交材料的审核意见，如内部审议过程、结果，工作经历、业绩、申报材料真实性的核实过程和结果，是否同意其申报等。

(2) 继续教育情况的审核意见：对于申报初级（员级或助理级），可填写“初次申报职称，不要求继续教育”；对于申报中级，可填写“申报人已/没有按《广东省专业技术人员继续教育条例》要求完成/未完成XX年度的继续教育任务”。

(3) 年度考核综合评价意见（150-200字）：综合评价申报人考核年度的工作表现情况和技术水平、考核结果。如申报人属于政府机关、事业单位等行政机关的工作人员，还需补充说明申报人是否为公务员。

(4) 负面情况审核意见：如没有相关情况，可填写“无负面情况”；如有，如实填写。

(5) 评前公示情况：公示完毕后，全部选择“是”，并填写实际评前公示日期（注：公示时间需在2021年市评审通知发布日期后至工作单位审核通过时间期间且不少于5个工作日）。

(6) 举报、投诉及处理核查情况：如没有相关情况，可填写“无相关情况”；如有，如实填写。

### 3. 工作单位提交评委会审核

工作单位按要求填写相关情况和意见后，点击“提交”完成单位审核步骤。

东莞市环境科学学会

2021年12月14日