

2020 年东莞市生态环境工程技术人员

初中级职称申报指南

2020 年生态环境专业初中级职称申报工作网上材料受理时间为 2020 年 8 月 25 日至 2020 年 9 月 25 日，各申报人可自行登录“东莞市专业技术人才服务网”进行网上申报，申报前请参照政策文件对照自身条件明确申报等级及类别，再根据系统填写指南进行系统填报。

一、职称申报相关政策文件及表格：

1. 广东省生态环境工程技术人员职称评价标准条件（粤人社规【2019】53 号）；
2. 关于做好 2020 年度职称评审工作的通知（粤人社发【2020】142 号）；
3. 关于做好 2020 年度我市职称评审工作的通知（东人社发【2020】49 号）；
4. 关于发布 2020 年度广东省生态环境专业技术人员技术教育专业科目学习指南的通知（粤环学函【2020】11 号）；
5. 专业技术人员申报表格（表 1-表 8）；

（以上文件可在东莞市环境科学学会网站上下载）

二、系统填报指南

第一部分：系统登录

1. 申报人登录东莞市专业技术人员服务网（见下图）

(<http://59.37.20.103/jsrc/index.jsp>)（首次登录人员请先注册账号），

点击职称评审栏“点击进入评审申请”（即绿色字体处）：



2. 点击新申请，进入评审委员会和职称选择界面（见下图），申报中级、助理级和员级人员，评审委员会都选择“**东莞市工程系列环境保护专业中级职称评审委员会**”，职称按照实际申报级别和专业选择，专业只能选择**生态环境监测、生态环境管理与咨询和生态环境工程**其中一项，然后按保存。



第二部分 基本资料填写

职称评审											
基本资料	教育情况	工作及进修情况	专业实践能力	业绩成果情况	科学研究及发明专利	论文与著作	工作负面情况	年度考核	送评材料目录单	其他附件上传	查看附件信息
你现在正申请的职称为 (系列: 工程技术人员 级别: 中级 资格: 生态环境管理与咨询工程师) 保存 返回											
个人基本情况											
姓名:		性别:	女	出生年月:	1992-02-07						
身份证号:		民族:	汉族	出生地:	广东省东莞市						
* 政治面貌:		参加工作时间:		联系电话:							
* 毕业院校:		* 专业:		毕业时间:	2013-06-20						
* 最高学历:	大学本科	* 最高学位:	学士学位	* 办学形式:	全日制						
* 学制:	4 年	选择现工作单位:		* 单位性质:	社会其他						
* 单位所属地区:	地级以上市	* 现任行政职务:	无	任职时间:							
* 主管部门:	东莞市人力资源和社会保障局	申报专业:		申报属性:	--请选择--						
* 现资格取得方式:	<input type="radio"/> 评审 <input type="radio"/> 考核认定 <input type="radio"/> 考试 <input checked="" type="radio"/> 无	获现资格年限:	年	现资格发证单位:	无						
* 现资格专业及名称:	无	取得时间:									
* 现聘任	专业(学科)	职务, 累计	5 年	从事本专业或相近专业工作合计:	8 年						
* 参加何学术技术团体任何职:		* 现从事何专业技术工作:		* 有无同时或不同时申报其他系列(专业)资格及其名称:	无						
* 评审委员会:	东莞市工程系列环境保护专业中级职称评审委员会			* 职称服务联结点:	东莞市环境科学学会						

填报注意事项:

1. 身份证附件上传: 必须上传原件彩色扫描件, 且正反面在同一页里, 文件类型为 jpg、jpeg、png, 文件大小不能超过 1M;
2. 参加工作时间: 建议与社保相对应, 例如首次参保时间为 2008 年 5 月, 那参加工作时间则填写 2008 年 5 月或 5 月后;
3. 毕业院校、毕业专业及毕业时间: 按照毕业证书上的信息填写;
4. 最高学历、最高学位、办学形式: 请填写截止到 2020 年 8 月 31 日前取得的最高学历;
5. 单位及所属地: 选择地级以上市
6. 现任行政职务: 行政职务是国家行政机关为实施行政管理而设置的国家公职, 行政事业单位人员按实际填写, 企业和其他人员直接填无。
7. 主管部门: ①行政事业单位人员按照人事管理权限填写; ②分公司人员主管部门为总公司; ③一般企业主管部门填东莞市人力资源和社会保障局。

8. 申报专业：申报专业有生态环境工程、生态环境管理与咨询、生态环境监测，请按申报的实际情况选择其中之一填写。
9. 申报属性：申报属性有正常、破格、特殊评审三种，按实际情况选择。
10. 现资格取得方式、获现资格年限、现资格发证单位、现资格专业及名称、取得时间：
 - ①已获得中级、助理级或员级证书人员，此项按证书内容填写，获多个证书的填写最高级别的证书，资格年限从评审、考核认定通过的时间开始算起，截止至2020年12月31日；
 - ②初次申报职称人员，此项直接填无；
 - ③其他证书如污水处理工、环境监理等技能证书一律不填在此处。
11. 现聘任XX专业（学科）XX职务累计X年：请注意前一个填写的是专业或学科名称，后一个填写的是职务名称，年限计算从从事填写职务起至2020年12月31日止。
12. 从事本专业或相近专业工作合计：按实际情况填写。
13. 参加何学术技术团体任何职：请注意规定的是学术技术团体，若非在学术技术团体任职，此项直接填写无。
14. 现从事何专业技术工作：请注意填写的为专业技术工作，按照实际工作精简填写。
15. 有无同时或不同时申报其他系列（专业）资格及其名称：按实际情况填写。

第三部分 教育情况填写

学历(学位)教育情况

提示：1、请将你的最高学历填写在第一行，并点击右边的附件上传按钮，上传最高学历扫描件。
 2、学历教育：请自中专开始填起，无中专以上学历从初中开始填起。办学形式：指全日制、在在职电大、函大、业余大、职大、夜大、自学考试等。
 3、非学历教育：指用大、中专学校或相同水平教材进行的基础教育，如专业证书班等
 4、学历教育：请自中专开始填起，无中专以上学历从初中开始填起。

起止年月	毕业院校	专业	学历(学位)	办学形式	附件上传
~					
~					
~					
~					
~					

非学历(学位)信息

起止年月	学习内容	课时	取得何证书	办学单位
~				
~				
~				

填写注意事项：

1. 学历（学位）教育情况：

①学历自中专开始填起，无中专以上学历从初中填起，最高学历填在第一行，以此类推，学历以 2020 年 8 月 31 日前毕业并取得相关证书为准；

②起止年月、毕业院校、专业、学历（学位）、办学形式：按照毕业证书上的内容结合实际情况填写；

③附件上传：本科及其以上人员需上传毕业证和学位证，若无学位证，只需上传毕业证即可；本科及其以下人员只需上传毕业证。

2. 非学历（学位）信息：指用大、中专学校或相同水平教材进行的基础教育，如专业证书班等。若有，按实际情况填写；若无，直接填写无，

获现资格以来完成继续教育任务情况				
时间	学习内容	学时	学习形式	举办单位
~				
~				
~				
~				
~				
公共必修课				
时间	学习内容	学时	学习形式	举办单位
~				
~				
~				
~				
~				
~				
~				
~				
~				
~				
~				
专业必修课				

填写注意事项：

1. 获现资格以来完成继续教育任务情况

①报助理级（含员级）人员不需要提供继续教育，此项可直接填写无；

②申报中级人员，原则上要求提供 2020 年《广东省专业技术人员技术教育证书》，暂未完成 2020 年度继续教育学习任务的，可用个人承诺书（表格可直接在“专业技术人员申报表格”处下载）作为继续教育证明材料申报，评审通过后提交《广东省专业技术人员技术教育证书》则可确认发证。

2. 继续教育条件可以参照“广东省专业技术人员继续教育条例”、“广东省人力资源和社会保障厅关于发布 2020 年我省专业技术人员继续教育公需科目学习指南的通知”“广东省环境科学学会 关于发布 2020 年度广东省生态环境专业技术人员继续教育专业科目学习指南的通知”等文件。

第四部分 工作及进修情况填写

[首页](#)
[证书查询](#)
[办事流程](#)
[个人服务](#)
[引才计划](#)
[最新资讯](#)
[退出登录](#)

[职称评审](#)

[基本资料](#)
[教育情况](#)
[工作及进修情况](#)
[专业实践能力](#)
[业绩成果情况](#)
[科学研究及发明专利](#)
[论文与著作](#)
[工作负面情况](#)
[年度考核](#)
[送评材料目录单](#)
[其他附件上传](#)
[查看附件信息](#)

你正在申请的职称为 (系列: 工程技术人员 级别: 中级 资格: 生态环境管理与咨询工程师)

[保存](#)
[返回](#)

主要工作经历

提示: 1、主要工作经历: 从参加工作开始填写, 重要兼职亦应填写, 所列各项时间段应前后衔接, 此栏目生成表二表格内容, 必须填写

起止时间								任何职	证明人
2013-08-01	~	<input checked="" type="checkbox"/> 至今							
	~	<input type="checkbox"/> 至今							
	~	<input type="checkbox"/> 至今							
	~	<input type="checkbox"/> 至今							
	~	<input type="checkbox"/> 至今							
	~	<input type="checkbox"/> 至今							

国内外进修情况

起止时间		国别、省别、单位		学习内容		学时
	~					
	~					
	~					
	~					
	~					

主要工作经历简述

提示: 此栏目生成表三表格内容, 必须填写

限500字以内

指导研究生和专业技术人员进修情况

限1500字以内

填写注意事项:

1. 主要工作经历: 从参加工作开始填写, 重要兼职亦应填写, 所列各项时间段应前后衔接, 最好与社保相对应;
2. 国内外进修情况: 根据实际情况填写, 若无, 直接忽略;
3. 主要工作经历简述: 500字以内, 此栏目生成表三表格内容, 必须填写。
4. 指导研究生和专业技术人员进修情况: 根据实际情况填写, 若无, 直接填无。

第五部分 专业实践能力填写

基本资料	教育情况	工作及进修情况	专业实践能力	业绩成果情况	科学研究及发明专利	论文与著作	工作负面情况	年度考核	送评材料目录单	其他附件上传	查看附件信息
------	------	---------	---------------	--------	-----------	-------	--------	------	---------	--------	--------

你正在申请的职称(系列: 工程技术人员 级别: 中级 资格: 生态环境管理与咨询工程师) 保存 返回

专业实践能力考试成绩(属于考评结合专业方需填写)

考试专业	考试成绩	考试时间
------	------	------

职称外语考试

提示: 职称外语和计算机应用能力考试属政策倾斜或免考范围的, 需列明倾斜或免考的具体原因

是否属政策倾斜范围及原因	级别	语种、类别	成绩	考试时间	成绩通知编号	职称外语证明材料上传
<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 (政策变更, 不做要求)						

计算机应用能力考试

	是否属政策倾斜范围及原因 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 (政策变更, 不做要求)	计算机证明材料上传
计算机应用能力考试	合格证号码	合格证号码
NO	NO	NO
模块()个	模块()个	模块()个

专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况
提示: 此栏目生成表三表格内容, 必须填写

*限1500字以内

填写注意事项:

1. 专业实践能力考试成绩: 忽略不用填写;
2. 职称外语考试: 有证书人员按证书内容填写并上传相关证明材料;
无证书人员, 按以下情况填写:

是否属于政策倾斜范围及原因

●是; ○否 (政策变更, 不做要求)

3. 计算机应用能力考试: 有证书人员, 按证书内容填写并上传相关证明材料; 无证书人员, 按以下情况填写:

是否属政策倾斜范围及原因

●是○否 (政策变更, 不做要求)

4. 专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况: 请认真对照“广东省生态环境工程技术人才职称评价标准条件”填写, 限1500字以内, 此栏目生成表三表格内容, 必须填写。

第六部分 业绩成果情况填写

获现资格之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况				
起止时间	承担专业技术工作项目名称	完成情况	效果及评价	
<p>填写注意事项：</p> <p>1. 未获得专业技术资格的人员，此项填“无”；</p> <p>2. 已获得职称人员，填获现职称之前所承担的主要专业技术工作任务及取得的业绩成果、获奖情况等，项目如系多方合作、多人合作，或发包承揽关系的甲方乙方项目，必须如实注明，并说明本人承担部分及所起作用。</p> <p>例如：申报中级人员，此项填获得助理级职称前的情况（包括业绩、获奖、专利等）。</p>				
获现资格以来独立完成的专业技术工作及取得的业绩成果情况				
起止年月	承担专业技术工作项目名称	完成情况	效果及评价	
<p>填写注意事项：</p> <p>1. 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写；</p> <p>2. 已获得职称人员，填写从已获职称评审通过时间截止至2020年8月31日，已独立完成的专业技术工作及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果并提供相应证明材料。</p>				
获现资格以来完成发包承揽关系甲乙双方项目的专业技术工作及取得的业绩成果				
起止年月	承担专业技术工作名称	完成情况	效果及评价	本人所起的作用及排名

填写注意事项：

1. 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写；
2. 已获得职称人员，填写从已获职称评审通过时间截止至 2020 年 8 月 31 日，已完成发包承揽关系的甲乙双方项目或其他类型项目及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果并提供相应证明材料；
3. 本人所起的作用指：主持、主要参加或一般参加；
4. 本栏为发包承揽关系的甲方乙方项目或其他类型项目，必须如实注明，并明确列出本人承担部分及所起的所用；最近五年（2015.08-2020.08）完成的项目须附上合作方出具或加具的证明文件。

获现资格以来多方（多人）合作完成的专业技术工作及取得的业绩成果

起止时间	承担专业技术工作项目名称（含本人承担的具体工作）	完成情况	效果及评价	本人所起的作用及排名

填写注意事项：

1. 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写；
2. 已获得职称人员，填写从已获职称评审通过时间截止至 2020 年 8 月 31 日，已完成多方合作、多人合作的工作项目及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果并提供相应证明材料；
3. 本人所起的作用指：主持、主要参加或一般参加；
4. 本栏为多方合作、多人合作项目，必须如实注明，并明确列出本人承担部分及所起的所用，并附上合作方（多方、多人）出具或加具的证明文件。

获现资格以来取得其他类型的专业技术工作业绩成果

起止年月	承担专业技术工作名称	完成情况	效果及评价	本人所起所用及排名

填写注意事项：
 1. 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写；
 2. 已获得职称人员，填写从已获职称评审通过时间截止至 2020 年 8 月 31 日，已完成其他类型的专业技术工作及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果并提供相应证明材料。

获现资格以来获奖情况

时间	获奖项目名称	获奖名称及等级	授予部门	本人排名

注意事项：
 1. 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写；
 已获得职称人员，填写从已获职称评审通过时间截止至 2020 年 8 月 31 日，获发明专利情况并提供相应证明材料。

第七部分 科学研究及发明专利

获现资格以来承担已完成或结项的科学研究项目情况

起止年 月	项目名 称及编 号	本人排 名	已到位 经费(万 元)	经费来 源	下达单 位及时 间	项目完 成情况、 效果及 评价

注意事项：

1. 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写；
2. 已获得职称人员，填写从已获职称评审通过时间截止至 2020 年 8 月 31 日，已完成（结项）的科研项目情况并提供相应证明材料。

获现资格以来获发明专利情况

获专利 时间	专利 名称	类别	专利号	国别	批准 部门	本人 排名

注意事项：

2. 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写；
3. 已获得职称人员，填写从已获职称评审通过时间截止至 2020 年 8 月 31 日，获发明专利情况并提供相应证明材料。

第八部分 论文与著作

一、公开发表（出版）的论文、著作、译著

论文标题/著作名称	作者名次	发表时间	刊物名称	刊号 书号	刊物主 办单位/ 著作出 版社	获奖情况 (和部门 批准及奖 励名称、等 级)
论文						
著作						
译著						

注意事项：

1. 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写；
2. 已获得职称人员，填写从已获职称评审通过时间至 2020 年 8 月 31 日所完成的专业技术工作项目、课题、任务而撰写的，且在 8 月 31 日前已公开发表（出版）的论文、著作，并提供相应材料。
3. 填写的论文需与从事本专业技术工作项目或任务相关；
4. 以先论文后著作顺序填写，均应填写刊号。著作如系专著，免填“刊物名称”栏；如系专章，将著作名称填入“刊物名称”栏；
5. 作者名次分别为独立、第一、第二，合住作品须注明作者共几人，按实际排名列出前三人；
6. 附件需同时将论文 PDF 和 word 版同时上传，上传的版本请确认与发表的版本一致。

二、学术会议宣读的论文

标题	作者名次	宣读时间	会议地点	举办单位

注意事项：

1. 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写；
2. 已获得职称人员，填写从已获职称评审通过时间至 2020 年 8 月 31 日宣读的论文，并提交论文宣读证明等相关证明材料方为有效。

三、专项技术分析报告、实例材料（含未发表但提交评审用）

标题	名次	何时解决何技术（专业）问题及效果	撰写时间

填写注意事项：

1. 未获得专业技术资格的人员，按从事现专业岗位工作开始填写；
2. 已获得职称人员，填写从已获职称评审通过时间至 2020 年 8 月 31 日撰写的专项技术分析报告、实例材料、未发表但提交评审用的论文等；
3. 附件上传的“专项技术分析报告”或“实例材料”等材料需加具单位核实意见。

第九部分 工作负面情况

基本资料	教育情况	工作及进修情况	专业实践能力	业绩成果情况	科学研究及发明专利	论文与著作	工作负面情况	年度考核	送评材料目录单	其他附件上传	查看附件信息
------	------	---------	--------	--------	-----------	-------	--------	------	---------	--------	--------

你现在正申请的职称为(系列: 工程技术人员 级别: 中级 资格: 生态环境管理与咨询工程师) [保存](#) [返回](#)

工作负面情况说明

提示: 1. 申报人须如实填写各栏。若对获现资格以来出现的过错隐瞒不报, 评前公示阶段受举报查实, 取消当年申报资格并通报批评; 评后受举报查实, 评审结果无效或撤销已获得资格, 且自下年度起3年内不得申报。
2. “申报人负面情况”栏文字说明, 要求申报人对工作中出现的过错作出具体表述。例如勾选“论著一篇多投”, 须列明哪几篇论著投于哪些刊物、发表时间等。
3. “申报人对工作过失的陈述”栏应如实填写出现过失的原因、处理方式及本人的认识。
4. “单位意见”栏由单位人事部门针对申报人工作作风、态度、过失因果等, 公允加具对其负面情况的意见, 如对申报人未填报的负面情况亦一并列明。
5. 本页须由申报人亲笔填写, 不得电脑输入。若采用评审系统进行网上申报评审, 填写内容可电脑输入, 但须申报人亲笔签名。

任现职以来专业技术工作中如曾出现下列情况, 请在选项前面打√:

论著一篇多投; 抄袭他人论著; 冒用他人项目或署名; 利用单位负责人之便占用他人成果;
 因工作过失受到通报; 杜撰实验数据; 工程质量事故; 医疗事故; 教学事故; 严重医患纠纷;
 前述事故出现伤亡; 其他情况: _____

申报人负面情况

并就上述过错的具体情形作简要文字说明:

*限500字以内

申报人对工作过失的陈述

*限300字以内

填写注意事项:

1. 若无负面情况或工作过失, 在相应的空格内填写“无负面情况”、“无任何工作过失”等陈述, 同时, 单位需要对申报人负面情况提出意见。

第十部分 年度考核

基本资料	教育情况	工作及进修情况	专业实践能力	业绩成果情况	科学研究及发明专利	论文与著作	工作负面情况	年度考核	送评材料目录单	其他附件上传	查看附件信息
------	------	---------	--------	--------	-----------	-------	--------	------	---------	--------	--------

你现在正申请的职称为(系列: 工程技术人员 级别: 中级 资格: 生态环境管理与咨询工程师) [保存](#) [返回](#)

年度考核情况

单位考核及综合评价	
年度考核情况	年度考核结果: ...请选择...
年度考核情况	年度考核结果: ...请选择...
年度考核情况	年度考核结果: ...请选择...

填写注意事项:

1. 系统上只需选择考核年度和考核结果, 原则上, 考核年度申报助理级(含员级)人员需填写2019年, 申报中级人员需填写2016-2019年; 考核结果可选择优秀、称职、基本称职、不称职。
2. 年度考核情况系统填写需要纸质材料提交的一致。

第十一部分 其他附件上传

上传注意事项：

1. 附件上传后需确保每个附件上传成功，能顺利打开；
2. 社保证明：
 - (1) 助理级（含员级）人员至少上传 2019 年 7 月-2020 年 7 月社保证明细表（要求按正常规定同时购买“五险”）；
 - (2) 中级人员至少上传 2016 年 7 月-2020 年 7 月社保证明细表（要求按正常规定同时购买“五险”）；
 - (3) 若社保单位与工作单位不一致，需同时提交社保单位与工作单位不一致的证明，证明文件需盖上社保单位或现工作单位公章，证明文件可上传至其他附件中；
 - (4) 若申报人社保处于缓缴状态，需要社保单位出具社保缓缴证明并加盖公章，证明连同社保清单一起上传；
 - (5) 若申报助理级人员在东莞社保不满 1 年或申报中级人员在东莞社保不满 4 年，按下列要求提交资料：

申报助理级（含员级）人员：①提交 2020 年 2-7 月在东莞购买社保的社保证明细表，处于缓缴状态人员同时提交社保证明细表和社保缓缴证明（加盖单位公章）；②截止到 2020 年 12 月 31 日至少一年的劳务合同；

申报中级人员：①提交 2020 年 2-7 月在东莞购买社保的社保证明细表，处于缓缴状态人员同时提交社保证明细表和社保缓缴证明（加盖单位公章）；②截止到 2020 年 12 月 31 日至少

四年的劳务合同；

3. 个人工作总结：用 A4 纸双面打印，着重总结任现职以来的专业技术工作情况，1500 字左右，落款处需本人亲笔签名；
4. 继续教育证书：原则上要求提供 2020 年《广东省专业技术人员技术教育证书》（加盖单位公章），暂未完成 2020 年度继续教育学习任务的，可用个人承诺书作为继续教育证明材料申报，评审通过后提交《广东省专业技术人员技术教育证书》则可确认发证。
5. 现有专业技术资格证书：上传现有职称证书原件彩色扫面件；
6. 执/从业资格证书：按实际情况上传。

东莞市环境科学学会

2020 年 9 月 7 日